

**Innkalling til styremøte nr. 3/ 2018 i
Iris Salten IKS.**

Sendt til: Styrets medlemmer

**Tid: Torsdag 22. mars 2018 kl. 09.00 – 14.00.
Sted: Vikan.**

Møtet starter med Generalforsamling i

- Retura IRIS AS
- Iris Produksjon AS
- Iris Service AS
- Mivanor AS

- Sak 18/22 Godkjenning av saksliste og innkalling.
Sak 18/23 Godkjenning av protokoll fra 20. februar 2018.
Sak 18/24 Rapport om drift og pågående prosjekter.
- Vedlegg brev til kommunene vedr. behandling av ny selskapsavtale.

Beslutningssaker

- Sak 18/25 Møte med revisor.
Sak 18/26 Regnskap for 2017.
Sak 18/27 Styrets årsberetning.
Sak 18/28 Selvkostberegning for 2017.
Sak 18/29 Forslag til godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste i styrearbeid.
Sak 18/30 Bonus for 2017.
Sak 18/31 Lønnspolitisk plan.
Sak 18/33 Ny lokal tariffavtale for Iris-selskapene.
Sak 18/33 Oversikt over viktige lover og forskrifter for Iris Salten sin drift.
Sak 18/34 Husholdningsrenovasjon Tysfjord vestsida.
Sak 18/35 Evaluering av dagens møte.

Vennligst gi beskjed snarest mulig på mail lmh@iris-salten.no dersom du ikke kan møte. Saksdokumenter blir sendt per mail.

Vel møtt til møtet!

Vikan 13. mars 2018.

Ragnar Pettersen
Styreleder

Leif Magne Hjelseng
adm. direktør

Kopi: varamedlemmer, representantskapets leder, revisor.

Til kommunene i Salten

Endring av selskapsavtale for Iris Salten IKS.

Representantskapet behandlet den 10 november styrets forslag til to endringer i Iris Salten IKS sin selskapsavtale. Endringen er forklart under i saksfremlegget. Representantskapet vedtok enstemmig å sende saken over til kommunene for godkjenning.

I eiermøtet den 30 januar 2018 ble det tatt opp flere forhold knyttet til denne saken. Disse temaene er behandlet av styret den 20 februar 2018. Styret har gjort flere endringer, samt presisert forhold som kunne oppfattes som lite presise. Dette går frem av saksfremlegget.

Saksfremlegg følger under.

Med vennlig hilsen

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør.

Endring av selskapsavtale Iris Salten IKS.

Hensikt.

Iris Salten har behov for å endre selskapsavtalen på to vesentlige punkt som er sentrale for selskapet strategi. Saken forberedes av styret som innstiller til vedtak i representantskapet.

Etter representantskapets behandling må saken stadfestes med eget vedtak i alle eierkommunenes kommunestyre før endringen er gjeldende. Det er helt vesentlig at kommunene gjør likelydende vedtak.

Bakgrunn.

Styret har i 2017 gjennom 3 møter behandlet hvordan Iris Salten tydeligere skal skille kommersiell og gebyrfinansiert drift i konsernet.

Saken ble initiert i forbindelse med revisjon i 2017 hvor revisors bemerkning gikk på følgende forhold:

1. Fellesregistrering av merverdiavgift.
2. Skatteplikt for inntekter utenfor selvkostområde.
3. Utbytteutdeling direkte fra datterselskap til eierne.

Punkt 1 var enkelt å følge, mens punkt to har gitt et større arbeid som nå ender ut i en mindre endring av selskapsavtalen, og en presisering av at alle inntekter som Iris selskapene har som kommer fra kommersiell drift og i konkurranse med andre er skattepliktige.

I eiermøtet den 30 januar ble det stilt spørsmål med de endringene som nå er gjort i ansvar og arbeidsfordelingen mellom Iris Salten IKS og Iris Service AS. Eierne var spesielt opptatt av følgende:

- a) Demokratisk kontroll med gebyrfinansiert drift i forbindelse med at ansvar blir overført til et datterselskap som er AS?
- b) Kan legalpante overføres fra iks til datterselskap?
- c) Lånefinansiering i datterselskap?
- d) Er annen organisering vurdert.
- e) Hvorfor ønsker en å øke lånerammen til hele 250 millioner kroner.

Med bakgrunn i eiermøtet sine tilbakemeldinger gjorde styret den 20 februar vedtak med følgende presiseringer:

Til kommunenes behandling av endring av Iris Salten iks sin selskapsavtale oversendes følgende presisering.

Det helt vesentlige i denne saken er at kommunene, våre eiere, føler tilstrekkelig trygghet for at det er demokratisk styring med den løsningen som velges, og at det ikke gjøres endringer som reduserer eierens styringsrett med selskapet og den gebyrfinansierte renovasjonsløsningen.

For å tilfredsstille dette presiseres følgende:

1. *Iris Salten IKS har ansvaret for den gebyrfinansierte renovasjonen i Salten. Som vedtatt i 2001 er driften overflyttet til Iris Service AS. Dette er beskrevet i avtale mellom selskapene.*
2. *Iris Salten IKS har ansvaret for budsjett og regnskap for selvkostområdet.*
3. *Iris Salten IKS beholder kundeforholdet til husholdningskundene.*
4. *Iris Salten IKS fakturerer husholdningskundene, og beholder legalpantet slik som det er i dag.*

5. Alle investeringer i infrastruktur gjøres av Iris Salten IKS, slik som praksis har vært.
6. Alle investeringen i driftsmidler gjøres av det enkelte datterselskap slik som praksis har vært.
7. Alle datterselskaper finansiere sine egne investering selv.
8. Det lages selvkostregnskap for både Iris Salten IKS og Iris Service AS.
9. Både Iris Salten IKS og Iris Service AS blir skattepliktige for overskudd som følge av kommersiell drift.

Styret har gjennomgått selskapets lånebehov og korrigerer foreslått låneramme til 220 millioner. Det dekker selskapets lånebehov i økonomiplanen på 192,5 millioner kroner samt gir selskapet en ramme for gode prosjekter som ikke er med i økonomiplanen.

*Selskapsavtalen til Iris Service legges frem til godkjenning i neste styremøte.
Avtaler mellom Iris Salten IKS og Iris Service AS legges frem for godkjenning i neste styremøte.*

Med vedtaket fra 20. februar er prosessen reversert slik at det ikke skal være tvil om at ansvaret for den gebyrfinansierte og kommunale renovasjonen ligger hos Iris Salten IKS.

Saken

Saken handler om endring av selskapsavtalen til Iris Salten IKS på to områder.

Forholdet til utbytte.

Revisor har i egen sak tatt opp med styret at det er problematisk, og ikke i henhold til gjeldende regelverk at utbytte fra datterselskapene betales direkte fra de kommersielle selskapene og til av morselskapet. Det korrekte er at utbytte betales ut til morselskapet som så igjen gir utbytte til eierne.

Iris Salten iks ønsker å gi utbytte til eierne, da hensikten med den kommersielle satsningen i selskapet er økonomisk betinget både for selskapene og for eierne.

I Iris Salten iks sin selskapsavtale står det i § 2 at Iris Salten IKS er et nonprofitt interkommunalt selskap. I sin tid ble «nonprofitt» spesifisert for å tydeliggjøre at den gebyrinntektene Iris Salten har kan gi grunnlag for utbytte i selskapet.

Ved å ta ut «nonprofitt» fra selskapsavtalens § 2, følger vi lovverket og revisors tilrådning.

Forholdet til låneramme.

Styret i Iris Salten har ved flere anledninger hatt en strategisk diskusjon om hvem som skal eie infrastrukturen som er etablert i Iris konsernet. Ved hver gjennomgang er det konkludert med at maskiner, utstyr og driftsmidler skal eies i datterselskapene, mens infrastruktur med veier, plasser, bygg og anlegg skal eies av morselskapet.

Da Iris Salten ble dannet i 1993 ble selskapet etablert med en låneramme på 136 millioner kroner. Og det var svært framsynt av eierne, ettersom det ikke har vært nødvendig med noen endring av lånerammen på 24 år.

I økonomiplanen for 2018 til 2021 er det utarbeidet investering og finansieringsplan. Tabellen under er korrigert med en investering i nytt miljøtorg i Bodø i slutten av perioden i forhold til det som går frem av økonomiplanens tabell.

	Opptak av lån	Gjeld ved slutten av året
2018	28,3	150,4
2019	22,4	160,0
2020	4,3	151,9
2021	54,3	192,5

I oversendt forslag til eierne var lånerammen forslått hevet til 250 millioner kroner, og det er bedt om en vurdering av behovet for en så høy lånerammen. Korrigeret forslag gjenspeiler at lånerammen må dekke de investeringer som ligger i økonomiplanen, samt gi en ramme for at prosjekter kan dukke opp i planperioden. Jeg foreslår derfor at lånerammen korrigeres til 220 millioner.

Styret behandlet saken i sitt møte 29. september 2017, og 20. februar 2018.

Representantskapet behandlet saken i sitt møte den 10. november 2017.

Eierkommunene anmodes om å gjøre følgende

Vedtak:

Selskapsavtalen for Iris Salten iks endres på følgende to punkt.

1. § 2 første ledd endres til:
Iris er et interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper.
2. § 15, opptak av lån endres til:
Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 millioner kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 millioner kroner.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør.

Selskapsavtale for Iris Salten IKS

organisasjonsnummer 967 518 190

Kapittel 1. Alminnelige bestemmelser.

§ 1 Navn og deltakere.

Selskapet navn er Iris Salten IKS.

Selskapets devise er «Folkestyrte tjenester i Salten»

Selskapet eies av kommunene Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold.

§ 2 Selskapsform og ansvarsforhold.

Iris Salten IKS er et **non-profit** interkommunalt selskap dannet i medhold av lov om interkommunale selskaper, (IKS-loven)

Virksomheten er eget rettssubjekt. Arbeidsgiveransvaret tilligger styret. Virksomheten skal være registrert i Foretaksregisteret. Forvaltningslov og offentlighetslov gjelder for selskapets virksomhet.

§ 3. Hovedkontor.

Selskapets forretningskontor er i Bodø.

§ 4. Formål.

Formålet med selskapet er:

- Utføre offentlige tjenester for sine eiere.

Tjenesteutøvelse innenfor nye områder skal vedtas av kommunestyrene for de kommunene tjenesten gjelder etter tilrådning fra representantskapet.

Selskapet kan eie andre selskaper, og tildele disse enerett dersom dette er i samsvar med EØS-avtalen.

Selskapet kan selge tjenester til andre enn sine eiere.

All forretningsmessig virksomhet av vesentlig betydning skal skilles ut og utføres i egne selskaper.

Kapittel 2. Organisasjon.

§ 5. Representantskapet.

Til representantskapet velges det to representanter fra hver kommune, med tilstrekkelig antall varamedlemmer i rekkefølge. Medlemmer som velges til representantskapet er personlige medlemmer, og det tillates ikke at andre møter med fullmakt.

Representantskapets medlemmer velges for fire år og den enkelte kommune kan foreta nyvalg av sine representantskapsmedlemmer i valgperioden.

Ordfører, eller den ordfører bemyndiger avgir stemme på vegne av kommunen.

Kommunene har følgende antall stemmer.

Beiarn	1	Gildeskål	1	Saltdal	2
Bodø	9	Hamarøy	1	Steigen	1
Fauske	3	Meløy	2	Sørfold	1

§ 6. Styret.

Styret i selskapet skal ha 7 styremedlemmer. Representantskapet velger 6 styremedlemmer med 3 varamedlemmer i rekkefølge. Styremedlemmer og varamedlemmer blir valgt for 2 år av gangen, likevel slik at halvparten er på valg etter loddrekning etter første året. Ett medlem av styret velges av og blant de ansatte i morselskap og heleide datterselskap. Jfr. for øvrig IKS-loven § 10.

§ 7 Selskapet representasjon.

Styreleder og administrerende direktør plikter selskapet i fellesskap, jfr. iks-lovens § 16.

Administrerende direktør representerer selskapet utad i saker som faller inn under dennes myndighet.

Kapittel 3. Representantskapet.

§ 8. Representantskapets myndighet.

Eierne utøver sin myndighet i selskapet gjennom representantskapet. Representantskapet er selskapets øverste myndighet og behandler selskapets regnskap, budsjett, økonomiplan og andre saker som etter lover eller selskapsavtalen skal behandles i representantskapet.

§ 9. Innkalling til møte i representantskapet.

Innkalling til møte skal skje med minst 4 ukers varsel og innkallingen skal inneholde sakliste og eventuelt saksmateriale. De enkelte eierkommunene skal varsles tilsvarende. Det skal føres møteprotokoll. Protokollen underskrives av lederen og 2 av de øvrige medlemmene som velges ved møtets begynnelse. Representantskapets leder kan innkalle representantskapet med kortere frist hvor dette er påtrengende nødvendig. Jfr. for øvrig IKS-loven § 8.

Representantskapet kommer sammen to ganger i året. Årsmøtet skal avholdes senest innen utgangen av mai måned. Budsjettmøtet skal avholdes senest innen utgangen av oktober måned.

Representantskapet kan ellers innkalles i samsvar med IKS-loven § 8.

Styreleder og daglig leder har plikt til å delta i møtene. Selskapets revisor skal møte i årsmøte når de saker som skal behandles er av en slik art at dette må anses som nødvendig. Kommunenes kontrollutvalg og revisorer skal varsles om møtene, og har rett til å være tilsted i møtene i selskapets eierorgan.

§ 10. Saksbehandling i representantskapet.

Representantskapet er vedtaksberettiget, og gjennomfører saksbehandlingen, i samsvar med IKS-loven § 9. Om habilitet blir kommuneloven § 40, pkt. 3 gjort gjeldende i samsvar med IKS-loven § 15.

På årsmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Skriftlig årsmelding fra styret.
- Revidert årsregnskap fra styret fra forrige kalenderår.
- Valg av leder og nestleder i representantskapet annet hvert år.
- Valg av sine styremedlemmer med varamedlemmer etter forslag fra valgkomiteen
- Valg av valgkomite og dets leder og nestleder.
- Valg av 3 representantskapsmedlemmer som selskapets klagenemnd for 2 år.
- Valg av styrets leder og nestleder for 2 år ad gangen.
- Valg av revisor og fastsettelse av revisors godtgjørelse.
- Fastsetting av godtgjørelse til representantskap og styre, samt eventuelt særskilt godtgjørelse til leder og nestleder i representantskap og styre.

Valgene skal være skriftlige dersom noen krever det.

I budsjettmøtet skal representantskapet behandle disse faste sakene:

- Vedta selskapets budsjett for kommende kalenderår, jfr. IKS-loven § 18, herunder forslag fra styret til gebyrregulativ
- Økonomiplan iht. IKS-lovens § 20.

Dessuten skal representantskapet behandle:

- Fullmakter til styret
- Vesentlige endringer i selskapets oppgaver.
- Forslag fra styret til nye låneopptak og eventuelle kommunale garantier
- Forslag til medlemskommunene om endringer i selskapsavtalen etter råd fra styret.
- Forslag som er kommet inn til styret innen 8 uker før møtet i representantskapet.
- Andre saker som styret vil ta opp.

Vedtak i representantskapet må godkjennes i den utstrekning dette blir krevd etter IKS-loven eller lovgivning ellers.

Kapittel 4. Styret.

§ 11. Styrets myndighet.

Forvaltningen av selskapet hører under styret, som har ansvar for en tilfredsstillende organisasjon av selskapets virksomhet. Styret skal påse at virksomheten drives i samsvar med selskapets formål, selskapsavtalen, selskapets budsjett og andre vedtak og retningslinjer fastsatt av representantskapet, og skal sørge for at bokføringen og formuesforvaltningen er gjenstand for betryggende kontroll.

Styret skal føre tilsyn med administrerende direktørs ledelse av virksomheten. Styret tilsetter og avsetter administrerende direktør og fastsetter dennes lønns- og arbeidsvilkår.

Styret gir sin innstilling i saker som skal forelegges representantskapet og skal i god tid orientere lederen i representantskapet om slike saker.

§ 12. Innkalling til møte i styret.

Lederen kaller inn til møte når lederen finner det nødvendig eller når ett av medlemmene i styret eller direktøren ber om det. Administrerende direktør skal være med på styrets møter som sekretær. Innkalling til møte skal skje med minst 5 dagers varsel og innkallelsen skal inneholde saksliste og eventuelt saksomfang. Jfr. for øvrig IKS-loven § 11.

§ 13. Saksbehandling i styret.

Styret er vedtaksført når mer enn halvparten av medlemmene er til stede. Vedtak blir gjort med vanlig flertall. Ved likt stemmetall gjør lederens stemme utslaget. Ved valg, tilsetninger og habilitet gjelder § 5 pkt. 3. Det skal føres styreprotokoll. Jfr. for øvrig IKS-loven § 12.

Kapittel 5. Daglig ledelse.

§ 14. Daglig ledelse.

Den daglige driften er underlagt administrerende direktør.

Daglig ledelse myndighet og plikter skal være beskrevet i egen instruks.

Kapittel 6. Økonomiforvaltning.

§ 15. Opptak av lån.

Selskapet kan ta opp lån i banker og kredittinstitusjoner etter vedtak i representantskapet. Øvre ramme for driftslån er 4 mill kroner og øvre ramme for investeringslån er 220 mill kroner.

Eierkommunene hefter ubegrenset for selskapets disposisjoner og lån i samme forhold som det antall innbyggere de har innenfor sine områder ved siste årsskiftet.

Vedtak om låneopptak og garantier må foretas og godkjennes etter IKS-loven § 22.

§ 16 Regnskap og revisjon.

Regnskapsloven gjelder for selskapets budsjetter og regnskaper. Selskapet skal benytte samme budsjett- og regnskapsår som kommunene

Selskapet skal ha revisor som velges av representantskapet.

§ 17 Etablering av fond.

Selskapet kan bygge opp fond for å utføre oppgaver som ligger innenfor selskapet formål. Fondsoppbyggingen skal stå i forhold til selskapets oppgaver og forpliktelser.

Kapittel 7. Kommunal renovasjon

§ 18 Tvungen renovasjon.

Det er forutsatt tvungen renovasjon for alle husholdninger i Salten. Iris- Salten iks utfører denne oppgaven på veiende av sine eiere.

§ 19. Renovasjonsforskrifter.

Den enkelte medlemskommune plikter å ha renovasjonsforskrifter som er tilpasset Iris sitt behov. Dersom det forslag til forskrifter som Iris oversender til kommunene ikke blir godtatt, plikter kommunen å forelegge sine forskrifter for Iris sitt styre, som eventuelt kan be om endringer.

§ 20 Renovasjonsgebyret.

Renovasjonsgebyret utregnes etter selvkostprinsippet. Renovasjonsgebyret er likt i alle eierkommunene. Renovasjonsgebyret blir vedtatt av representantskapet. Renovasjonsgebyret i de enkelte kommunene blir godkjent av medlemskommunene, jfr. forurensningsloven § 34. Kommunene er pliktig til å inndrive renovasjonsgebyret. Iris- Salten gjør dette på vegne av kommunene.

Kapittel 8. Øvrige bestemmelser.

§ 21 Utvidelse.

Nye kommuner kan tas opp i selskapet som eiere. Forslag om endringer av selskapsavtalen krever minst 2/3 flertall i representantskapet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 4.

§ 22 Uttreden.

Vedtak i en kommune om å gå ut, må skriftlig, og med ett års varsel, meldes representantskapet på årsmøtet. Jfr. for øvrig IKS-loven § 30.

§ 23 Oppløsning.

Oppløsning av selskapet kan bare skje dersom samtlige kommunestyrer har fattet vedtak om dette. Oppløsning må godkjennes av departementet, jfr. IKS-loven § 32. Hver av de deltakende kommuner skal ved oppløsningen av selskapet være ansvarlig for sin del av forpliktelsene i forhold til folketallet det året selskapet blir oppløst.

§ 24 Endringer i selskapsavtalen.

Endringer i selskapsavtalen må godkjennes av kommunestyrene i eierkommunene.

§ 25 Tvist om forståelse av selskapsavtalen.

Tvist om tolkning av selskapsavtalen blir avgjort med bindende virkning ved voldgift etter reglene i tvistemålsloven.

Kapittel 9. Ikrafttreden.

§ 26 Ikrafttredelse

Denne selskapsavtalen trer i kraft når den er godkjent i eierkommunene.

Selskapsavtalen er vedtatt av eierne som følger:

Beiarn kommune i møte	under sak	.
Bodø kommune i møte	under sak	.
Fauske kommune i møte	under sak	.
Gildeskål kommune i møte	under sak.	.
Hamarøy kommune i møte	under sak	.
Meløy kommune i møte	under sak	.
Saltdal kommune i møte	under sak	.
Sørfold kommune i møte	under sak	.
Steigen kommune i møte	under sak	.

Eiermøte – Iris Salten IKS.

Referat fra møte 31. januar 2018.

Møtested: Radisson Hotel i Bodø kl.09.00 -11.00

Representantskapets leder Lars Kr. Evjenth ønsket velkommen. Følgende møtte på vegne av eierne.

	Representanter
BEIARN KOMMUNE	Monika Sande
	Linda Moen
	Ole Petter Nybakk
BODØ KOMMUNE	Ida Marie Pinnerød
	Rolf Kåre Jenssen
FAUSKE KOMMUNE	Jørn Stene
	Geir Mikkelsen
GILDESKÅL KOMMUNE	Petter Jørgen Pedersen
HAMARØY KOMMUNE	Jan Folke Sandnes
	Rigmor Lien
MELØY KOMMUNE	Sigurd Stormo
	Hege Sørli
SALTDAL KOMMUNE	Rune Berg
	Anne Britt Sletteng
	Ronny Seljeseth
STEIGEN KOMMUNE	Arne B. Vaag
	Tordis Langseth
SØRFOLD KOMMUNE	Lars Kr. Evjenth
	Lisbeth Bernhardsen

Fra IRIS Salten IKS møtte styreleder, Ragnar Pettersen, styremedlemmene Hilde Furuseth Johansen, Kari Storstrand, Jørgen Kampli og Espen Angel, Adm. dir. Leif Magne Hjelseng

Følgende er en oppsummering av sakene som ble drøftet.

1. Iris Salten sine overordnede strategier.

Eiermøtet er enig med styret i at Iris Salten ikke skal være pådriver og tilrettelegger for interkommunalt samarbeid.

Samtidig er det slik at eierne ønsker at Iris Salten kan være et verktøy for å løse oppgaver som eierkommunene ønsker å løse i fellesskap.

Styret i IRIS er velkommen til å foreslå ideer for samarbeidsområder for oppgaver som ligger nært opp til IRIS sine ansvarsområder.

Rollen som pådriver og tilrettelegger skal ligge i Regionrådet, som er regionens politiske verksted for samarbeid.

2. Iris fondet.

Eierne er i all hovedsak enig i at det er viktig å ha Iris fondet for å kunne gjennomføre felles prosjekter i regionen med god nytteverdi for alle eiere.

Det er enighet om at formuleringen i instruksen for fondet er god.

Proessen frem mot vedtak ble drøftet og det er enighet om at man bør vurdere den på nytt.

Det må samkjøres en prosess mellom med AU/Regionråd, rådmannsgruppa og styret i IRIS Salten som sikrer at de riktige prosjekt løftes frem og får tilskudd. Saltenstrategiene ble trukket fram som mulig grunnlag for tydeligere prioritering fra eiernes side på større prosjekter.

Eiermøtet ber styret sikre seg om at saksbehandlingen frem mot vedtak blir bedre. Det nedsettes en arbeidsgruppe hvor leder representantskapet, leder Salten Regionråd, leder Rådmannsutvalget og adm. direktør IRIS Salten utarbeider forslag til rutiner og årshjul

3. Endringer i forhold til ansvar mellom Iris Service og Iris Salten. Endring av selskapsavtale.

Styret i IRIS Salten må bedre gjøre rede for bakgrunn, og argumentasjonen for den nye organiseringsformen. Denne redegjørelsen oversendes rådmennene før det gjennomføres kommunal behandling av ny selskapsavtale. Følgende ble spesielt tatt opp, og bes inkludert i redegjørelsen:

- Demokratisk styring med ny modell.
- Er formålsparagrafen til Iris Salten i henhold til selskapets drift med den nye modellen.
- Er det økt risiko for kommunene med den nye modellen.
- Influeres den kommunale lånegarantien på den endringen som er gjort.
- Kan retten til legalpant flyttes over fra IKS til Iris Service AS.
- Har endringen noe å si for hvordan datterselskapet Iris Service AS låner seg opp.

4. Eventuelt.

- a. Eierne ønsker at Iris skal ta en tydeligere stilling til plast som problem.
- b. Eierne ønsker at Iris skal bidra til et godt samarbeid mellom selskapet, kommune ved teknisk etat og HMTS i saker som angår kommunal forurensningsmyndighet.
- c. Det er ønskelig at den jevnlige deltagelse i rådmannsmøtet tas opp igjen.
- d. Med bakgrunn i spørsmål fra en av eierkommunene orienterte styreleder kort om styrets beslutning om å endre pensjonsordning i IRIS Salten fra ytelsesbasert pensjon til innskuddsbasert pensjon.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/25
Orienteringssak

22.mars 2018

Møte med revisor.

Hensikt.

Styret skal mins en gang i året ha en gjennomgang med selskapets revisor.

Saken

Selskapets revisor Håvard Edvardsen møter i generalforsmaling og styremøte.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 18/26
Beslutningssak

22. mars 2018.

Regnskap for 2017.

Hensikt.

Styret skal innstille for representantskapet å vedta regnskap med balanse og noter.

Bakgrunn.

Styret gikk i sitt forrige styremøte gjennom selskapets årsrapport, oversikt over HMS –arbeid og foreløpig regnskap for 2017.

Saken.

Se vedlagte dokument.

Anbefaling.

Fremlagte regnskap og balanse med noter for 2017 gir en rett fremstilling av selskapets stilling.

Årsresultatet har følgende poster som må tas i betraktning for å forstå selskapets drift.

- i. Positivt selvkostresultat inkl. renter på kr 5 637 377 reduserer selskapets inntekter.
- ii. Aksjeutbytte på kr 5 490 214 til Irisfondet øker netto finansposter.
- iii. I tråd med vedtatt omorganisering, er det beregnet skatt for selskapets næringsinntekter for 2017 på kr 617 672.

Justert for ovennevnte punkter har Iris Salten IKS et positivt resultat fra drift før skatt på kr 8 603 799.

Forslag til innstilling:

Resultatregnskap for 2017 med balanse og noter per 31.12.2017 godkjennes.

Selskapets resultat i 2017 viser et årsresultat etter skatt på kr 7 838 964 (overskudd) etter mottatt utbytte og korrigerings av selvkost.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	7 838 964
Disponeres slik:		
Til egenkapital	kr	2 348 750
Til Fond for Interkommunalt samarbeid	kr	5 490 214

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum
Økonomisjef

Iris Salten IKS			RESULTATREGNSKAP		Konsern	
Regnskap 2017	Budsjett 2017	Regnskap 2016	(Driftsinntekter og driftskostnader)	Note	Regnskap 2017	Regnskap 2016
			Driftsinntekter			
36 507 325	32 160 000	35 380 917	Driftsinntekter	1	166 964 478	155 739 914
89 530 774	86 777 000	85 688 372	Husholdningsrenovasjon	13	89 530 774	85 688 372
-5 637 377		26 241	Årets overskudd selvkost	13	-5 637 377	26 241
			Deponiavgift til staten		0	0
120 400 722	118 937 000	121 095 530	Sum driftsinntekter		250 857 875	241 454 527
			Driftskostnader			
80 086 380	78 638 200	79 928 115	Varekostnader		53 801 899	54 448 742
10 098 078	10 821 534	9 563 702	Personalrelaterte kostnader	3,4	86 027 820	78 574 185
12 328 964	12 600 000	12 593 739	Ordinære avskrivninger	2	30 160 842	30 008 298
			Nedskrivning av anleggsmidler			
13 130 013	9 445 000	10 408 612	Annen driftskostnad	3,6,10	58 303 624	51 493 374
115 643 435	111 504 734	112 494 168	Sum driftskostnader		228 294 185	214 524 599
4 757 287	7 432 266	8 601 362	DRIFTSRESULTAT		22 563 690	26 929 928
			Finansinntekter og finanskostnader			
331 757	400 000	336 755	Renteinntekter		720 954	750 979
5 556 571		4 725 190	Aksjeutbytte	7,9	176 658	193 159
			Inntekt på investering i tilknyttet selskap	9	664 301	274 335
2 188 979	2 580 000	2 077 242	Rentekostnader		2 646 161	2 522 493
			Nedskrivning av finansielle anleggsmidler	9	150 000	1 000 000
			Annen finanskostnad		9 253	6 207
3 699 349	-2 180 000	2 984 703	Netto finansposter		-1 243 501	-2 310 227
8 456 636	5 252 266	11 586 065	Resultat før skattekostnad		21 320 189	24 619 701
617 672	-	-	Skattekostnad	16	5 290 801	5 766 453
7 838 964	5 252 266	11 586 065	ÅRSRESULTAT		16 029 388	18 853 249
			Minoritetsinteresser		366 376	377 412
			ÅRSRESULTAT uten minoritetsinteresser		15 663 012	18 475 837
			Overføringer			
2 348 750		6 916 065	Redusert / Tillagt annen egenkapital	14	10 245 972	13 252 312
			Utbytte til eiere	14	146 601	930 937
5 490 214		4 670 000	Fond Interkommunalt Samarbeid	14	5 490 214	4 670 000
7 838 964		11 586 065	Sum overføringer		16 029 388	18 853 249

Minoritetsandel av overskudd i HT-Safe AS	337 812	327 636
Minoritetsandel av overskudd i Labora AS	28 564	49 776
Sum minoritetsandeler	366 376	377 412

Iris Salten IKS		BALANSE		Konsern	
2017	2016		Note	2017	2016
		Eiendeler			
		Immaterielle eiendeler			
		Immaterielle eiendeler	1,2	282 195	80 797
		Forskning og utvikling	1,2,6	245 247	295 127
343 207		Utsatt skattefordel	16	2 757 475	1 978 251
343 207		Sum immaterielle eiendeler		3 284 917	2 354 175
		Anleggsmidler			
		Varige driftsmidler			
10 474 663	9 790 468	Tomter	1,2	10 474 663	9 790 468
114 819 647	97 323 206	Bygninger/Avfallsplasser	1,2,5	120 618 764	101 948 131
		Biler	1,2,5	16 553 090	17 160 932
19 544 670	19 930 245	Maskiner, inventar	1,2,5	64 137 037	52 603 660
		Andre eiendeler ikke avskrivbare	2	10 000	10 000
144 838 980	127 043 919	Sum varige driftsmidler		211 793 554	181 513 191
		Finansielle anleggsmidler			
23 637 750	23 637 750	Aksjer i datterselskaper	1,7		
233 393	233 393	Andre aksjer	8,9	4 320 513	4 320 513
		Investering i tilknyttet selskap (Nofir AS og Patogen)	8,9	4 563 837	3 099 536
893 245	828 566	Egenkapitalinnskudd livselskap		1 937 632	1 771 535
		Annen fordring			
24 764 388	24 699 709	Sum finansielle anleggsmidler		10 821 982	9 191 584
169 946 575	151 743 628	Sum anleggsmidler		225 900 453	193 058 950
		Omløpsmidler			
775 969	409 236	Varer	1	2 496 218	1 347 015
1 094 635	1 552 282	Kundefordringer	1,5,15	19 704 127	21 247 518
6 101 089	1 917 586	Fordr på selskap i samme konsern	12		
5 490 214	4 670 000	Krav på utbytte	14		
	1 940 235	Selvkost	13		1 940 235
4 081 790	1 923 192	Andre fordringer		7 568 578	2 097 522
16 767 728	12 003 295	Sum fordringer		27 272 705	25 285 275
44 681 948	21 917 936	Bankinnskudd, kontanter o l	11	112 461 177	81 312 841
62 225 645	34 330 467	Sum omløpsmidler		142 230 100	107 945 131
232 172 220	186 074 095	Sum eiendeler		368 130 553	301 004 081

Iris Salten IKS		BALANSE		Konsern	
2017	2016		Note	2017	2016
		Egenkapital			
56 927 873	54 579 123	Egenkapital i morselskapet	14,17	56 927 873	54 579 123
9 121 208	8 610 994	Fond Interkommunalt Samarbeid	14	9 121 208	8 610 994
		Opptjent egenkapital i døtrene			
		Annen egenkapital	14	69 105 402	61 431 127
		Minoritetsinteresser	14	1 675 180	1 455 405
66 049 081	63 190 117	Sum egenkapital		136 829 663	126 076 649
		Avsetning for forpliktelser			
2 054 275	1 997 487	Pensjonsforpliktelser	3,4	15 702 977	14 309 130
		Andre forpliktelser (utsatt skatt)	16	0	0
2 054 275	1 997 487	Sum avsetning for forpliktelser		15 702 977	14 309 130
		Langsiktig gjeld			
134 569 340	91 766 634	Langsiktig gjeld	5	152 149 176	114 046 606
134 569 340	91 766 634	Sum langsiktig gjeld		152 149 176	114 046 606
		Kortsiktig gjeld			
8 860 703	7 775 864	Leverandørgjeld	12	25 584 447	17 481 348
13 091 394	18 428 479	Gjeld til selskap i samme konsern	12	-	-
960 879		Betalbar skatt	16	5 997 982	5 787 055
796 351	713 073	Skyldig offentlige avgifter		7 916 347	5 443 667
3 697 143		Selvkost		3 697 143	
		Utbytte	14	146 551	930 938
2 093 054	2 202 441	Annen kortsiktig gjeld	15	20 106 267	16 928 688
29 499 524	29 119 857	Sum kortsiktig gjeld		63 448 737	46 571 696
166 123 139	122 883 978	Sum gjeld		231 300 890	174 927 432
232 172 220	186 074 095	Sum egenkapital og gjeld		368 130 553	301 004 081

Vikan 31.12.2017 / 22.03.2018

Ragnar Pettersen
styreleder

Hilde Furuseth Johansen
styremedlem
nestleder

Lars Arve Jakobsen
styremedlem

Espen Angell
styremedlem

Hege Sørli
styremedlem

Jørgen Kampli
styremedlem

Kari Holt Storstrand
styremedlem

Leif Magne Hjelseth
adm direktør

IRIS SALTEN IKS - NOTER TIL REGNSKAPET 2017

Note 1: REGNSKAPSPRINSIPPER

Arsregnskapet er satt opp i samsvar med regnskapsloven. Det er utarbeidet etter norske regnskapsstandarder og anbefalinger til god regnskapsskikk.

Hovedregel for vurdering og klassifisering av eiendeler og gjeld

Eiendeler bestemt til varig eie eller bruk er klassifisert som anleggsmidler. Andre eiendeler er klassifisert som omløpsmidler. Kortsiktig gjeld omfatter poster som forfaller til betaling innen ett år etter balansedagen, samt poster som knytter seg til varekretsløpet.

Varige driftsmidler

Varige driftsmidler er vurdert til historisk kost etter fradrag for "bedriftsøkonomiske" avskrivninger som er beregnet på grunnlag av kostpris og antatt økonomisk levetid. Det er brukt lineære avskrivninger, og avskrivningssatsene er angitt nedenfor i note 2.

Immaterielle eiendeler

Utgifter til immaterielle eiendeler, herunder utgifter til forskning og utvikling, er balanseført i den utstrekning kriteriene for balanseføring er oppfylt. Balanseført FoU avskrives lineært over økonomisk levetid.

Varer

Varelager består av gule sekker og spilldunker for farlig avfall. Varelageret er vurdert til innkjøpspris.

Driftsinntekter

Inntektsføring av varer skjer på leveringstidspunktet og inntektsføring av tjenester etter hvert som tjenestene utføres. Akkumulert resultat av selvkostregnskapet er innarbeidet i regnskapet.

Langsiktige tilvirkningskontrakter

Arbeid under utførelse vurderes etter løpende avregnings metode. Det vil si at opparbeidet forventet fortjeneste tas til inntekt i takt med prosjektets fullføringsgrad. Fullføringsgraden beregnes som påløpte kostnader i forhold til forventet totalkostnad.

Avsetning til forventede garantiarbeider føres som kostnad og avsetning til forpliktelser under annen kortsiktig gjeld.

Fordringer

Kundefordringer og andre fordringer oppføres til pålydende etter fradrag for avsetning til forventet tap. Avsetning til tap gjøres på grunnlag av en individuell vurdering av de enkelte fordringene.

Aksjer i datterselskap

Investeringer i datterselskaper er vurdert etter kostmetoden. Utbytte er inntektsført samme år som det er avsatt i datterselskapet.

Konsernregnskap

Datterselskapene bruker samme vurderingsprinsipper som morselskapet. Konserninterne poster som aksjer i datterselskaper, konserninterne fordringer og gjeld, samt øvrige transaksjoner mellom konsernselskapene er eliminert. Minoritetsinteressene inngår i konsernets egenkapital. Tilknyttede selskaper er enheter hvor konsernet har betydelig, men ikke bestemmende innflytelse, over den finansielle og operasjonelle styringen (normalt ved eierandel mellom 20-50%). Tilknyttede selskaper er vurdert etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet.

Skatter

Skattekostnaden i resultatregnskapet omfatter både periodens betalbare skatt og endring i utsatt skattefordel/utsatt skatt. Utsatt skatt/skattefordel er beregnet med 23% på grunnlag av midlertidige forskjeller som eksisterer mellom regnskapsmessige og skattemessige verdier. Skatteøkende og skattereduserende midlertidige forskjeller som reverseres i samme periode, er utlignet og nettoført. Netto utsatt skattefordel balanseføres i den grad det er sannsynlig at denne kan bli utnyttet.

Kontantstrømoppstilling

Kontantstrømoppstillingen er utarbeidet etter den indirekte metode. Kontanter og kontantekvivalenter omfatter kontanter, bankinnskudd og andre kortsiktige likvide plasseringer.

Note 2: VARIGE DRIFTSMIDLER

	Bygg og anlegg	Maskiner, inventar	Tomter	Anlegg under utf.	Sum
Anskaffelseskost 01.01.17	154 687 764	39 239 085	9 790 468	3 554 148	207 271 465
Tilgang i året	5 368 112	4 489 300	684 195	24 017 657	34 559 264
Avgang i året	-	409 478	-	4 025 760	4 435 238
Anskaffelseskost 31.12.17	160 055 876	43 318 907	10 474 663	23 546 045	237 395 491
Akk. Av- og nedskr. 01.01.2017	60 918 706	19 308 840	-	-	80 227 546
Akk. Av- og nedskr. 31.12.2017	68 782 273	23 774 237	-	-	92 556 510
Balanseført verdi 31.12.17	91 273 603	19 544 670	10 474 663	23 546 045	144 838 981
Årets avskrivninger	7 863 567	4 465 397	-	-	12 328 964
Økonomisk levetid	5 - 30 år	3-15 år			
avskrivningsplan: lineær	3,33% - 20%	6,67% - 33,33%			

	Bygg og anlegg	Maskiner og inventar	Biller	Tomter	Immaterielle rettigheter	FOU	Anlegg under utførelse	Eiendeler ikke avskr.bare	Sum
Iris Salten IKS konsern									
Anskaffelseskost 01.01.17	160 387 848	113 261 256	42 075 896	9 790 468	141 100	446 770	3 554 148	10 000	329 667 486
Tilgang i året	6 773 887	28 274 365	5 045 995	684 195	297 642		24 300 797	-	65 376 881
Avgang i året		4 968 425	3 890 370				4 025 760		12 884 555
Anskaffelseskost 31.12.17	167 161 735	136 567 196	43 231 521	10 474 663	438 742	446 770	23 829 185	10 000	382 159 812
Akk. Av- og nedskr. 01.01.2017	61 993 866	61 006 520	24 914 964		60 303	151 642			148 127 295
Akk. Av- og nedskr. 31.12.2017	70 372 156	72 430 159	26 678 431		156 547	201 523			169 838 816
Balanseført verdi 31.12.17	96 789 579	64 137 037	16 553 090	10 474 663	282 195	245 247	23 829 185	10 000	212 320 996
Årets avskrivninger	8 378 290	15 982 588	5 653 837	-	96 244	49 881	-	-	30 160 840
Økonomisk levetid	5 - 30 år	3-15 år	5-7 år		3-5 år				
avskrivningsplan: lineær	3,33% - 20%	6,67% - 33,33%	15%-20%		20-33%	10 %			

Iris Salten IKS: Investeringer og finansiering 2017

	Rest budsjettt tidligere år	Budsjettt 2017	Investert 2017	Restbeløp UB 2017
Innsamlingsutstyr	-7 972 199	6 810 000	3 865 373	-5 027 572
Data/inventar/utstyr	1 041 640	0	623 928	417 712
Utvideiser på miljøforg	23 894 653	11 190 000	5 009 706	30 074 947
Bygg og anlegg Vikkan	-7 398 000	41 100 000	20 625 020	13 076 980
Sum	9 566 094	59 100 000	30 124 027	38 542 088

Note 3: LØNNSKOSTNADER, ANTALL ANSATTE, GODTGJØRELSESR M.M.

	Iris Salten IKS 2017 (tall i tusen)	Konsern 2017 (tall i tusen)	Iris Salten IKS 2016 (tall i tusen)	Konsern 2016 (tall i tusen)
Lønninger	7 910	69 458	6 918	63 484
Arbeidsgiveravgift	769	5 772	699	5 250
Pensjonskostnader	1 227	8 188	1 355	8 032
Andre lønnsrelaterte ytelser	192	2 610	591	1 808
Sum	10 098	86 028	9 563	78 574

	Iris Salten IKS 2017	Konsern 2017	Iris Salten IKS 2016	Konsern 2016
Adm Direktør lønn inkl. bonus ***	1 090 302		1 053 649	
Adm direktør pensjonskostnader	172 139		167 496	
Godtgjørelse styre	276 008	892 728	287 370	688 520
Godtgjørelse representantskap	9 400	9 400	9 100	9 100
Lovpålagt revisjon eks mva	70 500	294 500	101 400	406 400
Attestasjoner	0	0	0	0
Annen bistand eks mva	20 750	71 250	23 000	119 000
Gjennomsnittlige antall årsverk:	12,5	131,8	11	124,9

*** Bonusen er lik for alle fast ansatte i Iris-konsernet, og er knyttet til tilfredsvekkelse gjennom året. Bonus utbetalt i 2016 er på grunnlag av overskudd 2016 fra de heljede datterselskapene innenfor konkurranseutsatt virksomhet (Retura Iris AS og Iris Produksjon AS). Iris Salten IKS med datter yter ansattelønn begrenset til en brutto månedslønn. Det belastes ikke renter av lånebeløpet som nedbetales i sin helhet over ett år. Dersom en ansatt slutter før lånet er nedbetalt skal det innfris i sin helhet. Ved utgangen av året var saldoen kr 173 734.

Note 4: PENSJONSKOSTNADER OG PENSJONSFORPLIKTELSE

Foretaket og konsernhetene er pliktig til å ha tjenestepensjonsordning etter lov om obligatorisk tjenestepensjon og har ordninger som oppfyller kravene i denne lov.

Selskapet har pensjonsordninger som omfatter alle fast ansatte og for midlertidig ansatte/vikarer med mer enn 14 timer/uke. Ordningen er en ytelsesplan, dvs at selskapet har det økonomiske ansvaret for at de ansatte får de avtalte ytelsene. Ordningen tilfredstiller kravene i lov om foretakspensjon. Ordningen gir rett til definerte fremtidige ytelser. Disse er i hovedsak avhengig av antall opplysningsår, lønnsnivå ved oppnådd pensjonsalder og størrelsen på ytelsene fra folketrygden. Forpliktelsene er dekket gjennom et livselskap. Selskapene i konsernet som har ytelsespensjon og inngår her er Iris Produksjon AS, Retura Iris AS, Iris Service AS og Labora AS.

	IRIS SALTEN IKS		KONSERNET	
	2016	2017	2016	2017
PENSJONSKOSTNADER INKL. AGA				
Nåverdi av årets oppjøring	1 207 149	1 261 066	1 261 066	8 184 785
Rentekostnad	760 096	756 715	756 715	2 666 360
Brutto pensjonskostnad	1 967 245	2 017 781	2 017 781	10 851 145
Forventet avkastning	-709 608	-818 294	-818 294	-2 699 896
Administrasjonskostnad/Rentegaranti	71 679	80 093	80 093	401 568
Netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	1 329 316	1 279 580	1 279 580	8 552 817
AGA netto pensjonskostnad inkl. adm.kost	105 016	101 087	101 087	675 673
Resultatført aktuarielt tap (gevinst)	133 838	91 633	91 633	199 358
Resultatført planendring	0	0	0	0
Resultatført andel aktuarielt tap (gevinst) v/avk.	0	0	0	0
Resultatført andel av nettoforpliktelse v/avk.	0	0	0	0
Resultatført pensjonskostnad	1 568 170	1 472 300	1 472 300	9 427 848
Herav resultatført aga av aktuarielt tap (gevinst)	9 799	6 709	6 709	14 596
PENSJONSFORPLIKTELSE				
	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017	31.12.2017
	BESTE ESTIMAT	BESTE ESTIMAT	BESTE ESTIMAT	
Brutto påløpt pensjonsforpliktelse	28 094 643	30 897 589	30 897 589	107 490 569
Pensjonsmidler	22 365 781	24 639 567	24 639 567	82 563 133
Netto forpliktelse før arb.avgift	5 728 862	6 258 022	6 258 022	24 927 436
Arbeidsgeberavgift	452 580	494 384	494 384	1 969 268
Netto forpliktelse inkl. aga	6 181 442	6 752 406	6 752 406	26 896 704
Ikke resultatført aktuarielt gevinst(tap) ekskl.aga	-3 877 623	-4 354 153	-4 354 153	-10 374 164
Ikke resultatført aktuarielt gevinst (tap) aga	-306 332	-343 978	-343 978	-819 563
Ikke resultatført planendringer	0	0	0	0
Balansført nto forpliktelse/(midler) etter aga	1 997 487	2 054 275	2 054 275	15 702 977
Herav balansført aga	146 248	150 406	150 406	1 149 705
				0

AVSTEMMING	2016	2017	2017
Balansført nto forpliktelse/(midler) UB i fjor	1 783 214	1 997 487	14 309 130
Resultatført pensjonskostnad inkl. aga og adm.kost	1 568 170	1 472 300	9 427 848
Aga innbetalt premie/tilskudd	-99 127	-103 638	-588 218
Innbetalt premie/tilskudd inkl. adm	-1 254 770	-1 311 874	-7 445 784
Ført mot egenkapital	0	0	-
Ført mot egenkapital aga	0	0	-
Balansført nto forpliktelse/(midler) UB i år	1 997 487	2 054 275	15 702 977
MEDLEMSSTATUS	01.01.2016	01.01.2017	01.01.2017
Antall aktive	12	11	101
Antall oppsatte	23	25	137
Antall pensjoner	12	12	45
FORUTSETNINGER	31.12.2016	31.12.2017	31.12.2017
Diskonteringsrente	2,60 %	2,40 %	2,40 %
Lønnsvekst	2,50 %	2,50 %	2,50 %
G-regulering	2,25 %	2,25 %	2,25 %
Pensjonsregulering	1,48 %	1,48 %	1,48 %
Forventet avkastning	3,60 %	4,10 %	4,10 %
Agasats	7,90 %	7,90 %	7,90 %
Amortiseringstid	15	15	15
Korridorstørrelse	10,00 %	10,00 %	10,00 %

Den samlede forpliktelsen gjelder kollektiv pensjonsordning inkl arbeidsgiveravgift. Det er ikke tatt hensyn til at de ansatte trekkes 2% av lønn for pensjonsordningen.

HT-Safe AS har en innskuddspensjon, og selskapet har betalt kr 75 996 i premie i 2017. Mivanor AS har en innskuddspensjon, og selskapet har betalt kr 212 000 i premie i 2017.

Note 5: FORDRING OG GJELD TIL KREDITTINSTITUSJONER/PANTSTILLELSER

	2017	2016
Gjeld til kredittinstitusjoner	134 569 340	91 766 634
Konsernet	152 149 176	114 046 606
Pantsikret gjeld:	17 579 836	22 279 973

Bokført verdi av eiendeler til sikkerhet for pantgjeld i konsernet:	2017	2016
Bygninger	0	3 000 923
Driftstilbehør/maskiner	34 447 222	27 074 639
Flåtepart motorvogn	9 783 386	9 624 171
Kundefordringer	13 167 000	25 407 994
Sum	57 397 608	65 107 727

*Selskapet har ikke stilt noen pant i forbindelse med sin gjeld i Kommunalbanken og KLP da eierkommunene har garantert for denne.

Gjeld som forfaller mer enn fem år etter regnskapsårets slutt:	2017	2016
Langsiktig gjeld	85 867 935	51 722 920

Fordringer som forfaller mer enn et år etter regnskapsårets slutt:	2017	2016

Note 6: FORSKNING OG UTVIKLING

Mivanor AS arbeider med FOU prosjekter innenfor rensing av ulike typer avløpsvann fra ulike bransjer. Det er i 2017 gjennomført et utviklingsprosjekt for rensing av avløpsvann fra settefiskoppdrett. Selskapet har fått godkjent prosjektet som utviklingsprosjekt innen skattefunn-ordningen. 18% av godkjente prosjektkostnader er bokført som reduksjon av varekostnadene i resultatregnskapet.

Note 7: AKSJER I DATTERSELSKAP, TILKNYTTET SELSKAP MV

Firma	Anskaffelses-tidspunkt	Forretn. kontor	Eier-andel	Kostpris	Selskapets aksjekapital	Verdi i balansen
Iris Service A/S	03.12.2001	Bodø	100 %	1 547 000	1 500 000	1 547 000
Retura Iris A/S	03.12.2001	Bodø	100 %	615 000	500 000	615 000
Iris Produksjon A/S	30.11.2005	Bodø	100 %	16 006 000	2 000 000	16 006 000
Mivanor AS	29.10.2014	Bodø	100 %	2 000 000	500 000	2 000 000
HT Safe AS	2005/2010/2011	Hamarøy	73,35 %	1 319 750	1 319 750	1 319 750
Labora AS	01.05.2010	Bodø	97,72 %	2 150 000	2 200 000	2 150 000
Sum						23 637 750

Samtlige selskaper inngår i det konsoliderte regnskapet.

Note 8: AKSJER OG ANDELER I ANDRE SELSKAPER

Ført opp i balansen som	Kostpris	Forretn. kontor	Selskapets aksjekapital	Antall aksjer	Eier andel	Pålydende til sammen	Verdi i balansen
Finansielle anleggsmidler:							
Kunnskapsparken AS Bodø	201 000	Bodø	6 000 000	200	3,33 %	1 000	201 000
Nord-Salten Kraft AS*	-	Hamarøy	3 892 320	398	0,01 %	1	32 393
Egenkapitalinnskudd i KLP**							893 245
SUM							1 126 638

* Aksjene ble tildelt etter omdanning av selskapet fra andelslag til aksjeselskap.

** Egenkapitalinnskuddet i KLP er justert med kr 64 679 i 2017.

Note 9: AKSJER I KONSERNET

Finansielle anleggsmidler:	Kostpris	Forretn. kontor	Selskapets aksjekapital	Antall aksjer	Eier andel	Pålydende til sammen	Verdi i balansen
Kunnskapsparken AS	201 000	Bodø	6 000 000	200	3,33 %	1 000	201 000
Rekom AS	2 280 526	Bergen	2 349 500	418	8,90 %	500	2 280 526
Retura Norge AS	1 732 636	Oslo	4 885 914	833	6,97 %	409	1 732 636
*Retura Øst AS	1 150 000	Drammen	1 500 000	500	33,33 %	2 000	-
Nord-Salten Kraft AS	-	Hamarøy	3 892 320	993		1	106 352
Sum							4 320 514

* selskapet er under avvikling.

Aksjer i tilknyttet selskap	Kostpris	Forretn. kontor	Selskapets aksjekapital	Antall aksjer	Eier andel	Pålydende til sammen	Verdi i balansen
NOFIR AS	1 176 300	Bodø	363 700	1471	40,45 %	100	1 176 300
Patogen Nord AS	800 000	Bodø	1 000 000	1000	40,00 %	1 000	800 000

Tilknyttede selskap innarbeides etter egenkapitalmetoden i konsernregnskapet. Dette innebærer at investeringen vurderes til investors andel av egenkapitalen, og at andelen av resultatet inntekts-/utgiftsføres i investors resultatregnskap. Resultatandelen fratrukket utdelinger fra selskapet (utbytte) tillegges investeringen i balansen.

Aksjer i tilknyttet selskap	Årsresultat	Egenkapital pr 31.12.17	Inntektsført resultatandel	Verdi i konsernets balanse
NOFIR AS	1 642 278	9 304 913	664 301	3 763 837
Patogen Nord AS	-	2 000 000	-	800 000

	2017	2016	2015	2014	2013	2012
Inngående balanse	8 610 993	7 618 336	9 528 336	7 628 336	11 178 336	11 035 653
Årets Bruk						
Salten Brann, kjemikalieberedskap	1 000 000	500 000	1 000 000		750 000	750 000
Digitalisering av byggesaksbehandling		200 000				
HMTS		150 000				
Sykkel i Salten		680 000				
Reisesatte Newton	100 000	220 000				
Faun KF, Start opp Salten		360 000				
Prosjekt Næring i vekst (Bodø kom.)		362 343				
Eierskapsmeldingen			200 000			150 000
Saltentinget						190 000
Prosjekt Geodata						167 317
Eiendomsprosjektet						
Trainee Salten (Kunnskapsparken)	1 250 000	205 000	1 700 000			
Vanndirektiv					450 000	
Interkommunalt samarbeid					300 000	
Salten Regionråd (sekretariat- drift)					1 700 000	
Salten Regionråd samferdssetstilling		800 000		800 000		
Filmfest 10. klasser i Salten	200 000	200 000	200 000	100 000	100 000	100 000
Musikkfestuka i Bodø til arrangement i Salten			450 000	250 000	250 000	200 000
Strategisk arbeid ny flyplass			1 000 000			
Filmprosjekt om Sulis			300 000			
Filiflurskart for Salten			800 000			
Samferdssetstilling Salten Regionråd			100 000			
Beiar kommune, skisseprosjekt	680 000		100 000			
Newton Salten	350 000					
Bodø kommune "MIND 2"	200 000					
Saltentinget						
Visit Bodø	1 200 000					
Netto bruk av fondet	4 980 000	3 677 343	5 750 000	1 150 000	3 550 000	1 557 317
Tilført utbytte til Fondet	5 490 214	4 670 000	3 840 000	3 050 000	0	1 700 000
Disponibelt 31.12.	9 121 207	8 610 993	7 618 336	9 528 336	7 628 336	11 178 336

Note 15: LANGSIKTIGE TILVIRKNINGSKONTRAKTER

Delar av konsernets aktivitet består av utvikling og produksjon av produkter og systemer etter ordre. Prosjektene behandles i samsvar med løpende avregningsmetode. Inntekstilføring av kontraktene skjer i takt med beregnet fremdrift (fullføringsgrad). Fullføringsgraden beregnes som påløpne tilvirkningskostnader i forhold til forventede totale tilvirkningskostnader (kost-til-kost metode). Kontraktens inntekter er avlagt. Forventede totale tilvirkningskostnader estimeres basert på en kombinasjon av erfaringstall, systematiske estimeringsprosedyrer, oppfølging av effektivitetsmål og beste skjønn.

Prosjekter under utførelse fremkommer som nettobeløpet av sum opplyente driftsinntekter fratrukket fakturert / innbetalt fra kunder. I de tilfeller der fakturert og innbetalt fra kunder overstiger opplyente driftsinntekter blir dette presentert som "forskudd fra kunder".

	2017	2016
Balansførte verdier vedrørende prosjekter		
Inkludert i kundefordringer:		
Oppløst ikke fakturert inntekt	882 312	330 675
Inkludert i kortsiktig gjeld:		
Forskuddsfakturert til kunder	2 347 617	440 241
Garantiansvar	1 072 575	610 000
Resultatposter vedrørende prosjekter under utførelse:		
Resultatførte totale inntekter	3 274 533	4 468 068
Estimert kontraktsforjenneste	752 218	1 329 011

Note 16: SKATT

Iris Salten IKS	
	2017
Årets skattekostnad fordeler seg på	
Betalbar skatt	960 879
Endring i utsatt skatt	-343 207
Korreksjon feil skatt tidligere år	
Sum skattekostnad	617 672
Skattepliktig inntekt:	
Resultat før skattekostnad	8 456 636
Permanente forskjeller	-5 945 178
Endring i midlertidige forskjeller	1 492 204
Årets skattegrunnlag	4 003 662
Anvendelse fremførbart underskudd Mivanor AS	
Grunnleg betalbar skatt	4 003 662
Betalbar skatt i balansen:	
Betalbar skatt på årets resultat	960 879
Skattefunn 2017	
Sum betalbar skatt i balansen	960 879

	2017	2016	Endring
Oversikt over midlertidige forskjeller			
Fordringer			-
Driftsmidler	-1 492 204		1 492 204
Pensjon			-
Gevinst- og tapskonto			-
Tilvirkningkontrakter			-
Regnskapsmessige avsetninger			-
Underskudd til fremføring			-
Sum	-1 492 204	0	1 492 204
23 % / 24% Utsatt skattefordel	-343 207	0	0

Forklaring til hvorfor årets skattekostnad ikke utgjør 24 % av resultat før skatt:

24 % skatt av resultat før skatt	2 029 593
Permanente forskjeller (24%)	-1 426 843
Endring i skattesats fra og med 2018 *)	14 922
Korreksjon feil skatt tidligere år	-
Beregnet skattekostnad	617 672

Effektiv skattesats 7,3 %

*) Endring i skattesats fra og med 2018 medfører at utsatt skatt i balansen beregnes med en skattesats på 23 %. Differansen utgjør 1 % av de midlertidige forskjellene pr 31.12.2017

Konsern

	2017	2016
6 064 444	5 912 178	
-773 643	-188 458	
	42 733	
5 290 801	5 766 453	
21 320 189	24 619 701	
225 270	-5 410 748	
3 723 056	4 467 147	
25 268 515	23 676 100	
	-27 398	
25 268 515	23 648 702	
6 064 444	5 912 176	
-66 463	-125 121	
5 997 981	5 787 055	

	2017	2016	Endring
-551 449	-320 942	230 507	
-2 088 239	-695 709	1 392 530	
-8 774 513	-8 005 555	768 958	
844 915	1 056 144	211 229	
758 365	1 371 312	612 947	
-2 178 099	-1 671 212	506 887	
-11 989 020	-8 265 962	3 723 058	
-2 757 475	-1 983 831	773 644	

5 116 845
54 065
119 890
-
5 290 800
24,8 %

Note 17: ETTERDRIFTSFOND

Deponiet i Vikan har med siste utvidelse en forventet levetid til 2040. Deponiet vil bli drevet også utover dette med flere etappevise utvidelser. Deponiet brukes til forurensete masser. Med forventet lang levetid, med avslutning langt frem i tid og små kostnader forbundet med avslutning av deponiet er det ikke avsatt til etterdriftsfond.

Kontantstrømoppstilling

Indirekte modell

IRIS Salten IKS

Iris Salten IKS			Konsern		
2017	2016		2017	2016	
Kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter					
8 456 636	11 586 065	Resultat før skattekostnad	21 320 189	24 619 702	
		Periodens betalte skatt	-5 912 176	-5 040 295	
		Gevinst/tap ved salg av anleggsmidler	-1 185 078	-114 099	
12 328 964	12 593 739	Ordinære avskrivninger	30 160 842	30 008 298	
		Nedskrivning finansielle anleggsmidler	150 000	1 000 000	
		Resultatandel fra DS/TS, fratrukket utdeling	-664 301	-274 335	
-366 733	-329 230	Endring i varelager	-1 149 203	-576 219	
457 647	383 863	Endring i kundefordringer	1 543 391	-2 634 976	
1 084 839	-1 239 896	Endring i leverandørgjeld	8 103 099	-7 523 590	
56 788	214 273	Endring i pensjonsforpliktelse	1 393 847	1 572 187	
3 478 780	1 292 653	Endring i andre tidsavgrensningsposter	144 339	6 289 184	
25 496 921	24 501 467	Netto kontantstrøm fra operasjonelle aktiviteter	53 904 949	47 325 857	
Kontantstrømmer fra investeringsaktiviteter					
409 479	945 042	Innbetalinger ved salg av varige driftsmidler	1 943 479	1 165 042	
-30 533 505	-25 559 906	Utbetalinger ved kjøp av varige driftsmidler	-61 351 122	-33 647 675	
		Innbetalinger ved salg av aksjer og andeler i andre foretak			
		Utbetalinger ved kjøp av aksjer og andeler i andre foretak	-950 000	-3 955 419	
		Innbetalinger ved salg av andre investeringer			
-64 679	-60 607	Utbetalinger ved kjøp av andre investeringer	-222 995	-197 933	
-30 188 705	-24 675 471	Netto kontantstrøm fra investeringsaktiviteter	-60 580 638	-36 635 985	
Kontantstrømmer fra finansieringsaktiviteter					
54 100 000	64 124 494	Innbetalinger ved opptak av ny langsiktig gjeld	54 100 000	70 624 494	
		Innbetalinger ved opptak av ny kortsiktig gjeld	5 632 394		
-11 297 294	-62 018 928	Utbetalinger ved nedbetaling av langsiktig gjeld	-15 997 431	-65 752 620	
-26 108	-390 711	Utbetalinger ved nedbetaling av kortsiktig gjeld		-479 576	
		Utbetalinger av utbytte	-930 938	-1 364 709	
-4 980 000	-3 677 343	Utbetalinger fra IRIS-fondet	-4 980 000	-3 677 343	
-10 340 802	12 770 792	Netto endring i fordringer/gjeld på selskap i samme konsern			
27 455 796	10 808 304	Netto kontantstrøm fra finansieringsaktiviteter	0	37 824 025	-649 754
22 764 012	10 634 300	Netto endring i kontanter og kontantekvivalenter	31 148 336	10 040 118	
21 917 936	11 283 636	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 1.1	81 312 841	71 272 723	
44 681 948	21 917 936	Beholdning av kontanter og kontantekvivalenter pr 31.12	112 461 177	81 312 841	

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 18/27
Beslutningssak

22. mars 2018

Styrets årsberetning 2017

Hensikt.

Styre skal hvert år avlegge sin årsberetning for representantskapet. Årsberetningen skal redegjøre for styrets arbeid og selskapets stilling.

Styrets årsberetning 2017

Selskapene.

Iris Salten IKS er et selskap opprettet i medhold av lov om interkommunale selskaper. Selskapet er eiet av de 9 kommunene i Salten, Beiarn, Bodø, Fauske, Gildeskål, Hamarøy, Meløy, Saltdal, Steigen og Sørfold etter innbyggerantall. Konsernet består av et morselskap, 4 heleide datterselskap og 2 datterselskap med stort majoritetserskap.

Morselskapet Iris Salten IKS har ansvaret for renovasjon i Salten. Samtidig har morselskapet flere datterselskap med forretningsområde tilknyttet til avfallsbehandling, og selskaper som over lang tid har vært i offentlig eie. Felles for datterselskapene er det offentlige eierskapet som Iris Salten IKS forvalter på vegne av sine eierkommuner.

Iris Service er det selskapet som drifter de lovpålagte og gebyrfinansierte renovasjonstjenestene i Salten. Iris Service AS utfører tjenester for Iris Salten IKS. Selskapet utfører innsamling av husholdningsavfall i Bodø, deler av Gildeskål og deler av Fauske kommune. Iris Service drifter alle miljøtorg i iris konsernet. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

Retura Iris håndterer alle typer avfall fra næringslivet i Salten, samt leverer tjenester utover den ordinære husholdningsrenovasjonen til privatmarkedet. Retura Iris har ansvaret for at alle sentrale avtaler gjennom Retura-samarbeidet håndteres i Nord-Norge. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

Iris Produksjon driver deponi, grovsortering, komposteringsanlegg, jern og metall og bilsaneringsanlegg. Forretningsområde er mottak, behandling og avsetning av materiale til ny anvendelse. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

Mivanor sin forretningside er å utvikle, selge, bygge og drifte renseanlegg for industrielt avløpsvann. Selskapet har sitt hovedkontor på Vikan, i Bodø kommune.

Labora sin forretningside er salg av laboratorietjenester og fiskehelsetjenester i Nord Norge. Selskapet utfører prøvetaking, analyser og er konsulenter for sine kunder. Selskapets virksomhet omfatter også FOU og formidling av FOU-kompetanse. Selskapet har sitt hovedkontor på Rønvikleira, i Bodø kommune.

HT- Safe har siden 1988 levert telefonbaserte tjenester innenfor sentralbord, ruteopplysning, trygghetsalarmer og legevakt. Selskapet har sitt hovedkontor på Oppeid i Hamarøy kommune.

Styrets arbeid i 2017.

Styret har behandlet 82 saker i 2017. Av viktige saker utover lovpålagte saker nevnes:

- Gjennomgang av strategi for avfallsområdet.
- Gjennomgang av strategi for eierskap.
- Gjennomgang av strategi for interkommunalt samarbeid.
- Retningslinjer for Iris-fondet.
- Pensjon og tariff i Iris m/ datterselskaper.
- Lønnspolitisk plan for Iris Salten m/ døtre.
- Endring av arbeidsdeling mellom Iris Salten og Iris Service.
- Revidering av felles avfallsforskrift for kommunene i Salten.

Styret har fulgt opp alle datterselskapene med grundig rapport om strategi, drift og økonomi i selskapene.

Arbeid med kvalitet, miljø, helse og sikkerhet.

Iris Salten IKS med heleide datterselskap er sertifisert i henhold til ISO 9001, ISO 14001 og OHSAS 18001. Våre overordnede mål for dette arbeidet skal være førende for vår måte å arbeide, og i alle valg som gjøres i bedriften.

- Kvalitet - 9001: Iris skal levere en miljøvennlig, enkel, rimelig og effektiv avfallstjeneste.
- Miljø - 14001: De miljøpåvirkninger som følger av Iris sin drift skal ikke påføre neste generasjon økte miljøproblemer.
- HMS - 18001: Ingen skal direkte eller indirekte få akutte eller varige skader eller helseplager som følge av vår drift og virksomhet.

Intern kontroll og et godt fungerende systematisk HMS arbeid er viktige forutsetninger for kvalitet og forbedring av vår produksjon og tjenesteyting. Det gjennomføres et planmessig internkontrollarbeid med egne internrevisjoner for alle enheter i konsern med datterselskaper.

Arbeidsmiljø

Styret og administrerende direktør mener at arbeidsmiljøet i konsernets selskaper er godt. Konsernet og datterselskaper har gjennom hele 2017 hatt fokus på arbeidsmiljø og trivsel i bedriften. Tabellen nedenfor viser sykefraværet i konsernet. Konsernet har til sammen 136 ansatte hvorav 48 er kvinner.

Selskap	2013	2014	2015	2016	2017	Ansatte 31.12.17	
Iris Salten IKS	TF: 1,16 % KF: 0,64 %	TF 1,40 % KF 0,65 %	TF 2,52% KF 0,27%	TF 9,28 % KF 1,00 %	TF 5,66 % KF 0,43 %	12	8/ 4
Iris Retura AS	TF: 3,05 % KF: 0,78 %	TF 2,29 % KF 0,52 %	TF 2,32 % KF 0,81 %	TF 4,81 % KF 1,04 %	TF 2,80 % KF 0,97 %	21	4/ 17
Iris Produksjon AS	TF: 7,12 % KF: 1,19 %	TF 8,21 % KF 1,11 %	TF 9,81 % KF 1,19 %	TF 13,13% KF 1,11 %	TF 3,32 % KF 0,57 %	23	4/ 19
Iris Service AS	TF: 9,53 % KF: 0,73 %	TF 8,71 % KF 1,60 %	TF 11,66% KF 0,88 %	TF 5,01 % KF 0,51 %	TF 6,60 % KF 0,68 %	35	4/ 31
Mivanor				TF 1,22 % KF 1,22 %	TF 1,09 % KF 1,09 %	5	0/ 5
Labora		TF 5,1 % KF 1,5 %	TF 4,5 % KF 0,6 %	TF 2,7 % KF 1,7 %	TF 2,59 % KF 1,16 %	22	15/ 7
HT- Safe		TF 10,8 % KF 1,6 %	TF 9,7 % KF 2,6 %	TF 7,9 % KF 2,7 %	TF 5,76 % KF 0,66 %	18	13/ 5

I konsernet har det ikke vært ulykker med alvorlig skade i 2017. Det har vært 10 skadetilfeller med mindre skade på personell. I konsernet har vi 4 lærlinger.

Analyse av årsregnskapet

I tabellen nedenfor presenteres nøkkeltall for morselskapet og konsernet. I konsernregnskapet er regnskapet til HT Safe AS og Labora AS samt de fire heleide datterselskapene konsolidert.

Resultatutvikling 3 siste år:	Morselskap			Konsern		
	2015	2016	2017	2015	2016	2017
(tall i tusen)						
Sum driftsinntekter	115 121	121 095	120 400	226 401	241 454	250 857
Resultat av selvkost (inkl renter)	-6 223	-26	5 637	-6 223	-26	5 637
Driftsresultat	5 588	8 601	4 757	23 084	26 929	22 563
Årsresultat etter skatt	7 963	11 586	7 838	16 333	18 853	16 029
Balansesum (total kapital)	163 998	186 074	232 172	286 081	301 004	368 130
Egenkapital	55 151	63 190	66 049	112 824	126 076	136 829
Egenkapitalprosent	34,0 %	34,0 %	28,5 %	39,4 %	42,0 %	37,2 %
Selvkostfond (Iris skyldig i 2017)	1 913	1 940	-3 697	1 913	1 940	-3 697

Årsresultatet har følgende poster som må tas i betraktning for å forstå selskapets drift.

- Positivt selvkostresultat på kr. 5 637 377 som legges på selskapets inntekter.
- Aksjeutbytte (til Iris fondet) på kr. 5 490 214.

Justert for ovennevnte punkter har Iris Salten IKS et positivt resultat etter skatt fra selskapets drift i 2017 på kr. 7 986 127.

Heleide datterselskapene har følgende omsetning, resultat og utbytte:

Datterselskapene:	Omsetning		Resultat før skatt		Utbytte	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Retura Iris	55,2 mil kr	56,5 mil kr	4,12 mil kr	5,42 mil kr	1,11 mil kr	1,58 mil kr
Iris Produksjon	79,5 mil kr	87,5 mil kr	10,75 mil kr	10,12 mil kr	3,12 mil kr	3,05 mil kr
Mivanor	12,8 mil kr	13,3 mil kr	1,04 mil kr	-0,73 mil kr	0	0
SUM	147,4 mil kr	157,2 mil kr	15,91 mil kr	14,81 mil kr	4,23 mil kr	4,63 mil kr

Andre selskaper hvor Iris er største eier:

Datterselskapene:	Omsetning		Resultat før skatt		Utbytte	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
HT-Safe	11,0 mil kr	11,5 mil kr	1,63 mil kr	1,66 mil kr	0,49 mil kr	0,51 mil kr
Labora	27,1 mil kr	28,6 mil kr	3,00 mil kr	1,74 mil kr	0,88 mil kr	0,50 mil kr
Nofir ²	11,4 mil kr	11,8 mil kr	0,85 mil kr	1,64 mil kr	0	0
SUM	49,6 mil kr	51,9 mil kr	5,48 mil kr	5,01 mil kr	1,37 mil kr	1,00 mil kr

²Tilknyttet selskap, eierandel er 40,45 %.

Ikke kommersielt selskap:

Datterselskapene:	Omsetning		Resultat før skatt		Utbytte	
	2016	2017	2016	2017	2016	2017
Iris Service	36,6 mil kr	38,2 mil kr	-3,25 mil kr	-0,53 mil kr	0	0

I sin vurdering av disposisjon over konsernets resultat har styret for 2017 vedtatt at det skal utbetales utbytte fra Labora AS, HT-Safe AS, Retura Iris AS og Iris Produksjon AS på til sammen kr 5 490 214. I henhold til representantskapets vedtak så er hele beløpet avsatt til Iris-fondet.

Styret er av den oppfatning at konsernet har en tilfredsstillende finansiell stilling, og at note vedrørende pensjon er satt opp på en betryggende måte.

Styret foreslår at morselskapets resultat	kr	7 838 964
Disponeres slik:		
Til egenkapital	kr	2 348 750
Til Fond for Interkommunalt samarbeid	kr	5 490 214

Det fremlagte resultatregnskap og balanse med tilhørende noter gir etter styrets oppfatning tilfredsstillende uttrykk for resultatet i 2017 og den økonomiske stillingen ved årsskiftet. Det har ikke inntruffet forhold i konsernet etter regnskapsårets utgang som ikke er tatt hensyn til i årsoppgjøret, og som kan ha betydning for selskapets resultat og stilling.

Styret bekrefter at forutsetningen for fortsatt drift av morselskap og datterselskap, det vil si konsernselskapene, er til stede ved avleggelse av årsregnskapet.

Forskning og utvikling

Iris Salten IKS er for tiden ikke deltager eller eier i FOU prosjekt.

Mivanor driver et kontinuerlig FOU-arbeid med utvikling av ny renseteknologi.

Labora driver et kontinuerlig FOU-arbeid med formidling av slik kompetanse.

Iris Produksjon driver et kontinuerlig FOU-arbeid innenfor sine satsningsområder.

Framtidsutsikter – usikkerhetsfaktorer.

IRIS- selskapene er markedsledende på avfallsbehandling innenfor vår region. Det er ikke spesiell usikkerhet knyttet til morselskapet eller datterselskapene.

Finansiell risiko

Konsernet har en sunn økonomi, med høy grad av egenkapital i alle selskap. Konsernets likvide situasjon er god og det er ikke behov for kassakreditt i drift. Langsiktige investeringer finansieres med egenkapital og langsiktig gjeld i forretningsbanker, KLP og Kommunalbanken. Fordeling av lån mot flytende og fast rente er i henhold til konsernets finansreglement. Styret anser konsernets finansielle risiko som lav. Konsernets kredittrisiko ivaretas iht. god regnskapskikk, konsernets tap på fordringer er lave sammenlignet med bransjen for øvrig.

Markedsrisiko

IRIS-selskapene som arbeider innenfor avfallsbransjen, er eksponert for prisendringer i avsetningsleddene, som igjen påvirkes av det globale råvaremarkedet og nasjonale miljømessige målsetninger. Denne risikoen begrenses ved en god kombinasjon av kortsiktige og langsiktige kontrakter på avsetning av avfall.

Labora, Mivanor og HT-Safe konkurrerer i et 100% kommersielt marked med sine tjenester og produkter. Innenfor sine markedsområder har de hver for seg sine teknologiske, geografiske og kompetansemessige fordeler. Selskapene er godt rustet for å utvikle seg videre og møte konkurranse i sine markeder.

Ytre miljø

Inntransport og behandling av avfall medfører utslipp til jord, vann og luft, og er en kilde til lokale og globale miljøproblemer. Det er konsernets oppgave å velge gode løsninger som reduserer miljøpåvirkningene knyttet til behandling av avfall.

Transportvirksomheten og maskindriften i selskapet medfører forurensning av det ytre miljø gjennom eksosutslipp, støv og støy. Utslipet ligger innenfor de verdier som er godkjent for transport og maskindrift. Selskapet søker å redusere disse ulempene gjennom bruk av moderne utstyr og rasjonell drift. Det er etablert internkontrollsystem ISO 14001 for datterselskapenes påvirkning av det ytre miljø.

Likestilling

Ved utgangen av 2017 er det 136 ansatte i konsernet hvorav 48 er kvinner. I styret i Iris Salten IKS er det seks eiervalgte medlemmer, der tre er menn. Det syvende styremedlemmet er valgt av de ansatte. I styrene i datterselskapene søkes det en 60/ 40 % kjønnsbalanse. Selskapets personalpolitikk anses å være kjønnsnøytral. Ved rekruttering søkes den beste kvalifiserte, men ved ellers like forhold vil en person av det underrepresenterte kjønn bli foretrukket. Etter vår oppfatning er likestillings- og diskriminerings spørsmål tilfredsstillende ivaretatt.

Takk til ansatte.

Styret ønsker å takke alle ansatte for en meget god innsats i 2017. De ansattes positive innstilling og endringsvillighet er helt avgjørende for å videreutvikle Iris som servicebedrift og samfunnsaktør.

Bodø 31.12.17/ 22. mars 2018

Ragnar Pettersen
styreleder

Hilde F. Johansen
styrets nestleder

Hege Sørli
styremedlem

Lars Arve Jakobsen
styremedlem

Kari Storstrand
styremedlem

Jørgen Kampli
styremedlem

Espen Angell
styremedlem

Leif Magne Hjelseng
Adm. Direktør

Selvkostberegning for husholdningsrenovasjon 2017

Hensikt.

Styre og representantskapet skal forsikre seg om at renovasjonsgebyret dekker de faktiske kostnadene knyttet til innsamling og behandling av husholdningsavfall.

Bakgrunn.

Iht. veileder om beregning av kommunal avfallsgebyr, har administrasjonen utarbeidet en selvkostanalyse med grunnlag i regnskapstallene for 2017. For husholdningsavfall skal avfallsgebyrene følge selvkostprinsippet. Det innebærer at gebyrene skal inneholde alle kostnader forbundet med håndteringen av husholdningsavfall, og at kommunene ikke kan kreve inn mer fra husholdningene enn dens samlede kostnader forbundet med innsamling og behandling av husholdningsavfall. Kommunen kan fremføre et overskudd eller underskudd fra selvkostberegningen til et senere år (innenfor en periode på ca 5 år).

Saken

Selvkostberegning for husholdningsrenovasjon 2017

I 2012 ble selvkostregnskapet korrigert for manglende inntektsføring av husholdningenes andel av inntekter fra miljøtorgene i årene 2008-2010. Dette gav et betydelig overskudd som representantskapet har vedtatt skulle utlignes over noe tid. En konsekvens av dette var at prisene til husholdningene ikke ble endret verken i 2013 eller 2014, noe som har gitt to år med relativt store underskudd på selvkost.

Årets selvkostregnskap ble et overskudd på kr 5 620 154 (kr 5 637 377 inkl. renter) mot estimert overskudd på kr 7 792 000. Avviket skyldes noe høyere varekostnader og dårligere resultat for Iris Service enn estimert i juni.

	Estimert	Virkelig
Selvkostresultat	7 192 000	6 150 000
Korrigert resultat Iris Service	600 000	- 530 000
Selvkost med Iris	7 792 000	5 620 000

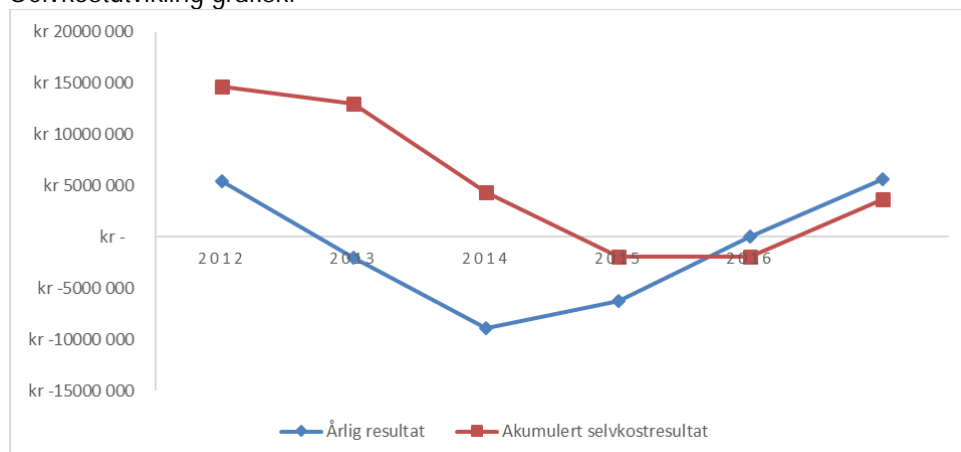
Akkumulert resultat inkl. renter er kr 3 697 143 (Iris er skyldig abonnentene).

Tabellen nedenfor viser utviklingen i selvkost siden 2005.

	Årlig resultat	Inkl akkumulert årlig rente*
Selvkostregnskap 2005	-1 579 278	-1 610 074
Selvkostregnskap 2006	1 086 336	-574 309
Selvkostregnskap 2007	3 082 991	2 564 682
Selvkostregnskap 2008	-1 859 020	796 087
Selvkostregnskap 2009	-3 281 030	-2 516 271
Selvkostregnskap 2010	-3 060 847	-5 575 952
Selvkostregnskap 2011	1 882 206	-3 843 915
Korreksjon iht Salten Kom. Rev. Inkl renter	12 774 461	8 930 546
Selvkostregnskap 2012	5 428 295	14 642 972
Selvkostregnskap 2013	-2 037 345	12 963 946
Selvkostregnskap 2014	-8 869 340	4 309 523
Selvkostregnskapet 2015	-6 246 530	-1 913 994
Selvkostregnskapet 2016	5 941	-1 940 235
Selvkostregnskapet 2017 (overskudd)	5 620 154	3 697 143

*Rente = 3 års statsobligasjoner + 1% i margin til 2014, fra 2015 5 årig SWAP + 0,5% i margin

Selvkostutvikling grafisk:



Tabellen nedenfor viser selvkostregnskapet i perioden 2012 – 2017.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Renovasjonsinntekter	kr -76 240 894	kr -77 223 847	kr -77 649 473	kr -80 937 700	kr -85 688 372	kr -89 654 173
Andre inntekter inkl. miljøorg	kr -10 430 600	kr -10 860 693	kr -11 157 050	kr -11 230 505	kr -11 617 591	kr -11 861 416
Sum inntekter selvkost	kr -86 671 494	kr -88 084 540	kr -88 806 523	kr -92 168 205	kr -97 305 963	kr -101 515 590
Varekostnader	kr 62 190 830	kr 66 922 423	kr 72 564 945	kr 69 688 378	kr 67 801 214	kr 68 353 834
Personalkostnader	kr 7 435 444	kr 8 442 008	kr 8 508 947	kr 9 366 320	kr 7 134 522	kr 6 967 674
Avskrivninger	kr 4 736 948	kr 5 528 170	kr 5 992 708	kr 8 677 047	kr 9 589 762	kr 8 685 202
Andre driftskostnader	kr 6 203 588	kr 7 350 350	kr 7 709 949	kr 8 002 312	kr 8 770 005	kr 10 256 729
Netto finansposter	kr 2 796 832	kr 3 218 247	kr 3 199 586	kr 785 678	kr 756 626	kr 1 101 530
Sum kostnader selvkost	kr 83 363 642	kr 91 461 198	kr 97 976 135	kr 96 519 735	kr 94 052 129	kr 95 364 969
Resultat fra Iris Service	kr -2 120 442	kr -1 339 292	kr -300 272	kr 1 895 000	kr 3 247 893	kr 530 467
Selvkostresultat	kr -5 428 294	kr 2 037 366	kr 8 869 340	kr 6 246 530	kr -5 941	kr -5 620 154

Årets resultat inkl. renter (kr 5 637 377) er innarbeidet i selskapsregnskapet til Iris Salten IKS i 2017, ved at overskuddet er tatt inn i Resultatregnskapet som en kostnad. I Balansen øker akkumulert overskudd tilsvarende til kr 3 697 143 (skyldig våre abonnenter).

Administrasjonens vurdering/anbefaling.

Administrasjonen mener at selvkostberegningen er rettvise i forhold til de kostnader som renovasjonsgebyrene skal dekke.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks godkjenner selvkostberegningen for husholdningsrenovasjon 2017.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bjørn Ove Moum
Økonomisjef

Retningslinjer for godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste i styrearbeid.

Hensikt.

Det er ønskelig med klarere retningslinjer for styremedlemmers dekning av tapt arbeidsinntekt i forbindelse med deltakelse i styre. Styret vedtar at dette skal gjelde for styremedlemmer i datterselskapene. Styret innstiller til vedtak i representantskapet om at retningslinjene skal gjelde for styremedlemmer i Iris Salten IKS.

Bakgrunn.

Dekking av tapt arbeidsfortjeneste for deltagelse i styremøter, og hvordan dette skal gjennomføres, er ikke presist beskrevet. Dette kan føre til ulik praksis.

Saken.

Som tatt opp av styret blant annet i forbindelse med evaluering av styrets arbeid, er det behov for å lage bedre og presise retningslinjer for dekking av tapt arbeidsfortjeneste i forbindelse med styrearbeid

Administrasjonen foreslår at nye retningslinjer gjøres gjeldende for både morselskap og datterselskap. Nye retningslinjer for morselskap må vedtas av representantskapet.

Det foreslås at endringen gjøres gjeldende fra representantskapets vedtak. Dette gjelder også for styrene i datterselskapene.

Forslag til nye retningslinjer.

Det ytes godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste for alle eksterne styremedlemmer som følge av vervet.

- 1- Arbeidsgiver for styremedlemmet oversender krav om dekning.
- 2- Selvstendige næringsdrivende skal selv fremsette skriftlig krav om erstatning.
- 3- Det settes et tak på kompensasjon med kr. 3600 per dag, eller kr. 450 per time for møter med varighet mindre enn 8 timer.
- 4- Reisetid dekkes inntil samlet tid på møte og reise 8 timer.

Øvrige legitimerede krav dekkes gjennom reiseregning. Reiseregning følger statens satser.

Denne godtgjørelsen kommer som et tillegg til gjeldende godtgjørelse for oppmøte og utbetales løpende.

Vedtak:

Styret anbefaler representantskapet å gjøre følgende vedtak:

Det ytes godtgjørelse for tapt arbeidsfortjeneste for alle eksterne styremedlemmer som følge av vervet.

- 1- Arbeidsgiver for styremedlemmet oversender krav om dekning.
- 2- Selvstendige næringsdrivende skal selv fremsette skriftlig krav om erstatning.
- 3- Det utbetales en kompensasjon på kr. 3600 per dag, eller kr. 450 per time for møter med varighet mindre enn 8 timer.
- 4- Reisetid dekkes inntil samlet tid på møte og reise er 8 timer.

Øvrige legitimerede krav dekkes gjennom reiseregning. Reiseregning følger statens satser.

Denne godtgjørelsen kommer som et tillegg til gjeldende godtgjørelse for oppmøte og utbetales løpende.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Bonus for 2017

Hensikt.

Med bakgrunn i de resultatene som er oppnådd i konsernet i 2017 anbefaler styrene i datterselskapene at det utbetales bonus til de ansatte i henhold til styrets sak 06 fra 2007.

Bakgrunn.

Etter forslag fra styret i datterselskapene gjorde styret i Iris Salten følgende vedtak i 2007:

Det innføres bonus med utgangspunkt i tilstedeværelse i Salten Forvaltning IKS med datterselskapene RI, IP og IG.

Bonusen skal utgjøre 10 % av overskuddet i Retura IRIS AS og IRIS Produksjon AS før skatt og årsoppgjørdisposisjoner. 2 % skal gå til IRIS Trivsel, 2 % skal gå til datterselskapene for fordeling avhengig av om konkrete mål knyttet til drift blir nådd, 6 % skal gå til ansatte i de 4 selskapene, faste og vikarer, som har arbeidet mer enn 115 dager per kalenderår. Bonusen til de ansatte skal fordeles etter tilstedeværelse som brøk av antall dager tilstede delt på totalt 230. Det forutsettes at man har et ansettelsesforhold i en av bedriftene på utbetalingstidspunktet.

Det blir å betale ut bonus for oppnådd resultat i 2006. Bonus knyttet til måloppnåelse i datterselskapene vil ikke bli effektuert før neste år.

Ved innføring av bonussystem ble det lagt vekt på følgende elementer.

- Rekruttering.
- Forebyggende vedlikehold av biler og maskiner.
- Kundefokus.
- Innføring av fleksibel arbeidstid.
- Tilstedeværelse.

Høsten 2012 ble hele bonussystemet gjennomgått i sak 12/48. Styret gjorde da følgende vedtak: «Styret vedtar å videreføre dagens bonussystem uten korrigeringer».

Høsten 2015 ble bonussystemet gjennomgått i sak 15/53. Styret gjorde da følgende vedtak: «Styret i Iris Salten iks viderefører dagens ordning med bonus i Iris, og utvider denne også til å gjelde Mivanor og ansatte i Mivanor.

I januar 2018 ble bonussystemet gjennomgått i sak 18/04. Styret gjorde følgende vedta: «Styret i Iris Salten IKS viderefører dagens ordning med bonus i Iris.

- Bonusen skal utgjøre 10 % av overskuddet i Iris Produksjon og Retura Iris før skatt og årsoppgjørdisposisjoner.
- Bonusen skal fordeles slik at 1/5 av bonusen gått til Iris Trivsel, mens 4/5 går til de faste ansatte og vikarer.
- Bonusen fordeles til de ansatte etter tilstedeværelse på jobb, det vil si antall dager på jobb delt på totalt 230 dager.
- Det forutsettes at den ansatte har et ansettelsesforhold i bedriften på utbetalingstidspunktet. Denne forutsetningen gjelder ikke for ansatte som har gått av med pensjon.

Styret gjorde i sak 17/8, i møte 10 mars 2017, vedtak om at administrerende direktør som saksbehandler av bonus-saken, ikke skal være en del av konsernets årlige bonusordning.»

Iris Salten iks.

Kvalitet	<i>«Iris skal levere en miljøvennlig, enkel, rimelig og effektiv avfallstjeneste»</i>						Status																																																																						
<p>God økonomi. Alle selskapene som Iris eier har god utvikling, gode resultater og god likviditet. Styret har satt krav om at de skal ha årlig vekst og levere et resultat på mellom 5 og 10 %.</p> <table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <thead> <tr style="background-color: #c6e0b4;"> <th></th> <th colspan="2">2017</th> <th colspan="2">Omsetningsøkning</th> <th colspan="2">Resultat før skatt</th> </tr> <tr style="background-color: #c6e0b4;"> <th></th> <th>Oms</th> <th>Res</th> <th>2016</th> <th>2017</th> <th>2016</th> <th>2017</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Retura</td> <td>56,4</td> <td>6,0</td> <td>4,8 %</td> <td>4,3 %</td> <td>11,1 %</td> <td>10,6 %</td> </tr> <tr> <td>Produksjon</td> <td>87,5</td> <td>11,4</td> <td>3,9 %</td> <td>9,3 %</td> <td>13,5 %</td> <td>13,0 %</td> </tr> <tr> <td>Labora</td> <td>28,6</td> <td>2,6</td> <td>21,6 %</td> <td>8,0 %</td> <td>11,1 %</td> <td>9,1 %</td> </tr> <tr> <td>Mivanor</td> <td>14,4</td> <td>-0,8</td> <td>87,4 %</td> <td>11,8 %</td> <td>9,1 %</td> <td style="background-color: #ff0000;">-5,5 %</td> </tr> <tr> <td>HT-Safe</td> <td>11,6</td> <td>2,1</td> <td>20,2 %</td> <td>4,5 %</td> <td>14,7 %</td> <td>18,1 %</td> </tr> <tr> <td>Nofir AS</td> <td>11,5</td> <td>0,7</td> <td style="background-color: #ff0000;">-5,2 %</td> <td>0,9 %</td> <td>7,4 %</td> <td>5,9 %</td> </tr> <tr> <td>Service.</td> <td>38,2</td> <td>-0,5</td> <td style="background-color: #ff0000;">-0,5 %</td> <td>4,4 %</td> <td style="background-color: #ff0000;">-8,9 %</td> <td style="background-color: #ff0000;">-3,0 %</td> </tr> <tr> <td>Iris Salten IKS</td> <td>126,4</td> <td>8,9</td> <td>5,2 %</td> <td>4,3 %</td> <td>9,6 %</td> <td>7,1 %</td> </tr> </tbody> </table>		2017		Omsetningsøkning		Resultat før skatt			Oms	Res	2016	2017	2016	2017	Retura	56,4	6,0	4,8 %	4,3 %	11,1 %	10,6 %	Produksjon	87,5	11,4	3,9 %	9,3 %	13,5 %	13,0 %	Labora	28,6	2,6	21,6 %	8,0 %	11,1 %	9,1 %	Mivanor	14,4	-0,8	87,4 %	11,8 %	9,1 %	-5,5 %	HT-Safe	11,6	2,1	20,2 %	4,5 %	14,7 %	18,1 %	Nofir AS	11,5	0,7	-5,2 %	0,9 %	7,4 %	5,9 %	Service.	38,2	-0,5	-0,5 %	4,4 %	-8,9 %	-3,0 %	Iris Salten IKS	126,4	8,9	5,2 %	4,3 %	9,6 %	7,1 %							
	2017		Omsetningsøkning		Resultat før skatt																																																																								
	Oms	Res	2016	2017	2016	2017																																																																							
Retura	56,4	6,0	4,8 %	4,3 %	11,1 %	10,6 %																																																																							
Produksjon	87,5	11,4	3,9 %	9,3 %	13,5 %	13,0 %																																																																							
Labora	28,6	2,6	21,6 %	8,0 %	11,1 %	9,1 %																																																																							
Mivanor	14,4	-0,8	87,4 %	11,8 %	9,1 %	-5,5 %																																																																							
HT-Safe	11,6	2,1	20,2 %	4,5 %	14,7 %	18,1 %																																																																							
Nofir AS	11,5	0,7	-5,2 %	0,9 %	7,4 %	5,9 %																																																																							
Service.	38,2	-0,5	-0,5 %	4,4 %	-8,9 %	-3,0 %																																																																							
Iris Salten IKS	126,4	8,9	5,2 %	4,3 %	9,6 %	7,1 %																																																																							
<p>Rene fraksjoner. Det er ikke iverksatt noe prosjekt mot husholdningene, utover vanlig informasjonsarbeid, som har spesielt fokus på renere avfallsfraksjoner. Det er ikke dokumentert at for eks. de kildesorterte fraksjonene til gjenvinning er blitt renere.</p>																																																																													
<p>Best på kommunikasjon. Det er ikke gjort noen evaluering av vår kommunikasjonsjobb siden 2016. Tilbakemeldingen fra kunden i 2016 var bra, men utfordret oss på å bli fortelle historier som viser at kildesortering nytter og at det som kildesorteres blir nyttet på en fornuftig måte. Kommunikasjonsarbeidet i 2017 og i plan for 2018 tar utgangspunkt i dette. Vi vil i perioden få gjort evalueringer som skal gi oss nyttig tilbakemelding på den jobben som blir gjort.</p>																																																																													
<p>Intern kontroll. Intern revisjoner og eksterne revisjoner har vi svært gode erfaringer med. Vi har ikke full kontroll over samsvarsvurdering på alle områder.</p>																																																																													

<p>Alle viktige prosesser i selskapet er registrert i egne prosedyrer. Vi er ikke tilfreds med avvikssystemet og hvordan det brukes på alle nivåer. Arbeid med vår IT-plattform har høsten 2017 avdekket store svakheter. Vi arbeider med implementering av nytt kvalitetssystem.</p>																																																						
<p>Rett faktura. Det er gjennomført kontroll av alle abonnement i de områdene hvor avfallsinnsamling er satt ut på entrepriser. Kontrollen avdekket 216 (3,2 %) eiendommer som ikke har betalt renovasjonsgebyr. I tillegg ble det avdekket at 15 % av eiendommene var feil registrert i vårt system.</p>																																																						
<p>Anbud og innkjøp. Iris Salten IKS og IP, RI og ISe følger regelverket for offentlige anskaffelser. Det er god oppfølging av dette området og vi mener at det kjøres gode prosesser og gjøres gode innkjøp. Mivanor følger ikke regelverket i alle sine anskaffelser til bygging av renseanlegg.</p>																																																						
<p>Helse og sikkerhet</p>	<p><i>«Ingen skal få skader eller helseplager som følge av vår drift og virksomhet.»</i></p>	<p>Status</p>																																																				
<p>Sykefravær: Iris driver et meget godt IA arbeid, og har friske medarbeidere som ønsker å møte på jobb.</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2"></th> <th rowspan="2">Ansatte</th> <th colspan="2">2016</th> <th colspan="2">2017</th> </tr> <tr> <th>KF</th> <th>TF</th> <th>KF</th> <th>TF</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Iris Salten</td> <td>13</td> <td>1,0</td> <td>9,28</td> <td>0,43</td> <td>5,66</td> </tr> <tr> <td>Retura Iris</td> <td>20</td> <td>1,04</td> <td>4,81</td> <td>0,97</td> <td>2,8</td> </tr> <tr> <td>Iris Produksjon</td> <td>21</td> <td>1,11</td> <td>13,13</td> <td>0,57</td> <td>3,32</td> </tr> <tr> <td>Iris Service</td> <td>32</td> <td>0,51</td> <td>5,01</td> <td>0,68</td> <td>6,6</td> </tr> <tr> <td>Mivanor/ Nofir</td> <td>5</td> <td></td> <td>1,41</td> <td>1,09</td> <td>1,09</td> </tr> <tr> <td>Labora</td> <td>22</td> <td>1,7</td> <td>2,7</td> <td>1,16</td> <td>2,59</td> </tr> <tr> <td>HT Safe</td> <td>11</td> <td>2,7</td> <td>7,9</td> <td>0,66</td> <td>5,76</td> </tr> </tbody> </table>			Ansatte	2016		2017		KF	TF	KF	TF	Iris Salten	13	1,0	9,28	0,43	5,66	Retura Iris	20	1,04	4,81	0,97	2,8	Iris Produksjon	21	1,11	13,13	0,57	3,32	Iris Service	32	0,51	5,01	0,68	6,6	Mivanor/ Nofir	5		1,41	1,09	1,09	Labora	22	1,7	2,7	1,16	2,59	HT Safe	11	2,7	7,9	0,66	5,76	
	Ansatte			2016		2017																																																
		KF	TF	KF	TF																																																	
Iris Salten	13	1,0	9,28	0,43	5,66																																																	
Retura Iris	20	1,04	4,81	0,97	2,8																																																	
Iris Produksjon	21	1,11	13,13	0,57	3,32																																																	
Iris Service	32	0,51	5,01	0,68	6,6																																																	
Mivanor/ Nofir	5		1,41	1,09	1,09																																																	
Labora	22	1,7	2,7	1,16	2,59																																																	
HT Safe	11	2,7	7,9	0,66	5,76																																																	
<p>Tiltak mot sosial dumping. Største underentreprenør er fulgt opp med ekstern revisjon fra Iris hvor dette er tema. Andre underentreprenører er ikke fulgt opp med revisjon.</p>																																																						
<p>Risikovurdering. I Iris er det gjort en rekke risikovurderinger knyttet til helse/sikkerhet og arbeidsoperasjonene. Med innføring av nytt kvalitetssystem vil det også bli gjort flere risikovurderinger i forhold til kvalitet og miljø. I 2017 har vi totalt 5 skadetilfeller og 13 registrerte nestenulykker. Det har ikke vært alvorlige ulykker med personskade.</p>																																																						
<p>Miljø</p>	<p><i>«De miljøpåvirkningene som følger av Iris sin drift skal ikke påføre neste generasjon økte miljøproblemer.»</i></p>	<p>Status</p>																																																				
<p>Grønt skifte:</p>																																																						

Gjennom Iris Produksjon har Iris engasjert seg i tre store prosjekter som er knyttet nært opp til grønt skifte og virkemiddelpakker som bygger på grønt skifte.

- Industriklyngeprosjekt på MO med alle de store industriaktørene i Nord-Norge.
- EU prosjekt som arbeider for ny og innovativ gjenbruk og gjenvinning av betong.
- Ny by – ny flyplass og rensing av forurensete jordmasser for gjenvinning.

Avfallsminimering

Det er en trend i Norge at avfallsmengdene går ned. Vi har følgende utvikling i grønt system.

Grønt System.	2015	2016	2017	15-17
Restavfall	7 258	7097	6701	-7,6 %
Org avfall	6 294	5835	5551	-11,8 %
P&P	4 376	4184	3889	-11,1 %
Glass og metall	962	989	950	-1,2 %
Plast	635	695	784	+23,4 %
Grønt system.	19 525	18 778	17 875	-9,1 %

I grønt system har vi en gjenvinningsgrad på 62,5 %.

Nedstrømsløsninger

Det er i 2016 og 2017 jobbet svært godt med å få bedre priser på avsetning av gjenvinnbare fraksjoner, noe som har ført til positive økonomiske resultater. Det gjøres også en god jobb i IP med å sikre seg at de nedstrøms løsningene som velges er gode miljømessige løsninger.

Maskiner og utstyr

Det jobbes etter to spor som vil bli nærmere fulgt opp i 2018 og 19.

- Biler med hybridløsninger og alternativt drivstoff.
- Maskiner som ikke går på diesel, fortrinnsvis elektrisk.

Farlig avfall. Innsamlet farlig avfall via våre løsninger.

	Kg/ innbygger.
2013	3,9
2014	4,96
2015	5,55
2016	5,84
2017	8,05

Våtorganisk avfall

IP vil i mars 2018 ta i bruk en kombinert kvern og separator for matavfall som skiller ut plast fra matavfallsfraksjonen. Det gjør at vi kan ta imot emballert matavfall fra industri og handel. I vår region går denne fraksjonen til forbrenning i dag.

Iris Salten har i forbindelse med utarbeidelse av ny kommunal avfallsforskrift i Salten forsøkt å få til tvungen kildesortering av matavfall fra næringsliv. Det kom vi ikke i mål med.

Flis.

Vi har som mål å få en lokal og bedre avsetning av flis til oppvarming. Det jobbes med et prosjekt opp mot BEVarme som vi håper vil føre til at vi lykkes med denne satsningen i løpet av 2018.

Administrerende direktørs kommentarer:

I 2017 ble det satt gode mål for Iris Salten. Vi har god måloppnåelse, og er i god gang med gjennomføring innenfor flere fokusområder som har høy prioritet og god effekt. Flere av fokusområdene vil kreve målrettet arbeid over flere år for å få stor effekt.

Restavfallets andel av den totale avfallsmengden har gått opp og ikke ned som har vært målet. Grunnene til dette er at mengden papir og mengden matavfall fra husholdningene faktisk har gått ned hvert år fra 2014.

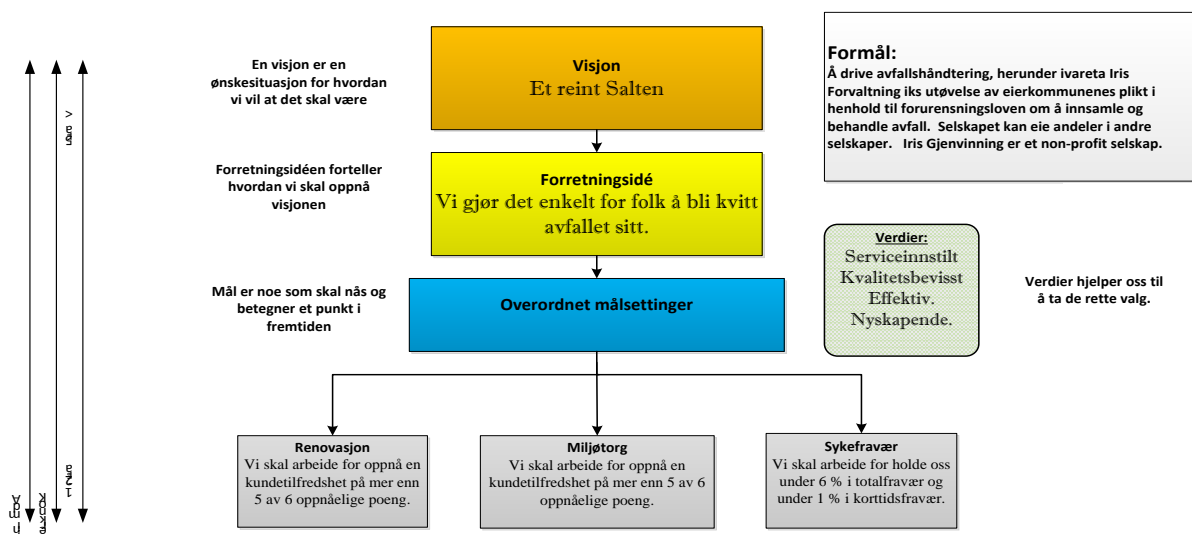
Både kvalitetsmål og helse/sikkerhets mål er gode mål for vår drift, og ikke minst for datterselskapene. Iris Salten IKS har et høyt sykefravær i 2017 knyttet opp til alvorlig sykdomstilfelle i organisasjonen. Øvrig fravær er svært lavt.

Oppfølging av bonus mål er rapportert til styre i Iris Salten iks i sak 18/19 – årsrapport for 2017.

Iris Service AS.

Evaluering av driftsmål/bonusmål for 2017.

Iht. til gjeldende strategiplan hadde selskapet et sterkt fokus med arbeide for å innfri 3 hovedmål i 2016. To av målene handlet om kundetilfredshet fra brukerne av leverte tjenester, det tredje om å få ned sykefraværet. Hovedmålene ligger fast inntil disse evt. blir endret i revidering av planen.



Saken

To av målene er relativt ressurskrevende å få utsjekket, derfor gjøres disse kundemålinger annet hvert år.

For å engasjere våre medarbeidere i såkalte «mellomår», utarbeides driftsmål som det kontinuerlig arbeides for å nå måloppnåelse. I møte med medarbeidere på miljøtorg og våre sjåførere, har vi utarbeid følgende driftsmål for 2017:

Ansvarlig	Kvalitet Transport	Hva gjør vi:
Daglig leder og alle sjåførere	<ul style="list-style-type: none">Skade på kundes eiendom < kr 30 000 pr. år. Status pr. 31. Desember, kr 5000Skade på egne biler < kr. 75.000 pr. år. Status pr. 31. Desember, ca. kr. 110 000,-	<i>Ved skadefri kjøring utbetales halvårlig bonus. Ved gjentatte skader gjennomgås årsakssammenheng Bedriften dekker opplæringskostnader til sjåførere for fagbrev Status gjennomgås i driftsmøter</i>

	Miljø Transport	Hva gjør vi:
Daglig leder og alle sjåførere	<ul style="list-style-type: none">5 % reduksjon i dieselforbruket pr. bil sammenlignet med i 2016 Evalueres i januar 2018	<i>Tomgangskjøring Kjøreadferd Dekktrykk</i>
Daglig leder og alle sjåførere	<ul style="list-style-type: none">< 5 kundeklager på forsøpling under innsamling Status pr. 31. Desember, 16 kundeklager	<i>Ved spill under tømning, tas dette opp og oppsamles. Dunk som er kraftig overfylt, tømmes ikke av sidelaster. Plastsekker som oppdages i grøft/terreng grunnet vind, hentes.</i>

Ansvarlig	Kvalitet Miljøtorg	Hva gjør vi:
Andre og Karen Marie og alle faste miljøtorg-operatører	<ul style="list-style-type: none">Inntekter pr. tonn mottatt restavfall på miljøtorg skal være over kr. 2200,- Status: Evalueres i januar 2018	<i>Bestrebe en mest mulig rett volumberegning. Bruk gjerne hjelpav dunker ved beregning. Unngå minst mulig snikleivering.</i>
Karen Marie	<ul style="list-style-type: none">Alle operatører skal delta på farlig avfall kurs. Status: alle operatører har fullført kurset	<i>Sikkerhets rådgiver har ansvaret for at alle fast og vikarer gjennomgår et årlig kurs. Dette dokumenteres i ajour.</i>
Andre, Karen –Marie og alle faste miljøtorg-operatører	<ul style="list-style-type: none">< 5 avvik på levert landbruksplast til Vikan i fra egne miljøtorg. Status pr. 31. Desember: 2 avvik	<i>Operatører har info om de enhver tid gjeldende reglene for mottak. Ved feil sortering og levering av tau, nett storsekk, etc, skal operatør informere kunden om rett sortering. Kunden kan da selv sortere landbruksplasten rett, eller levere feil sortert plast som restavfall.</i>

Ansvarlig	Miljø Miljøtorg	Hva gjør vi:
Andre, Karen Marie og alle faste miljøtorg-operatører	<ul style="list-style-type: none">0 lekkasje fra lagring av avfall eller drivstofftanker Status pr. 31 Desember: 0 registrerte lekkasjer	<i>Operatører ved miljøtorg sjekker levert emballasje med farlig avfall. Ved utett emballasje, om emballering umiddelbart og absorberent legges ut.</i>
Andre, Karen Marie og alle faste miljøtorg-operatører	<ul style="list-style-type: none">0 avvik ved levering av asbestavfall til Iris Produksjon AS. Status pr. 31 Desember: 0 avvik	<i>Asbestavfall som ikke er forsvarlig innpakket skal avvises av operatør. Påse at mottatt asbestavfall ikke påføres ytre skader slik at emballering sprekker. Det</i>

		<i>samme under opplasting på kjøretøy/i container.</i>
--	--	--

Ansvarlig	Helse og sikkerhet	Hva gjør vi:
Daglig leder	<ul style="list-style-type: none"> Mål for sykefravær: <1 % korttidsfravær og < 5 % totalfravær. Status pr. 31.Desember: KT 0,68%, TF 6,60%	<i>Med IA-avtale følges gjeldende regelverk vedr. oppfølging av sykemeldte. Selskapet har stor mulighet for å tilrettelegge for alternativt arbeid</i>

Daglig leders vurdering

Det er jobbet godt for å nå målene som er satt for 2017. Totalt sett er det en god utvikling i 2017, hvor vi har hatt fokus på å gjøre daglige oppgaver på en effektiv og kvalitetsmessig god måte, samtidig som vi jobber med kontinuerlig forbedring og utvikling. De fleste mål er på innfridd. Daglig leder mener måloppnåelse for 2017 gir tilstrekkelig grunnlag for utbetaling av bonus.

Styret vil i møte i juni arbeide med mål for 2018 og 2019, og ber om at dette forberedes av administrasjonen.

Styrets vedtak 7. mars 2018.

Styret tar til etterretning at bonusmål i tilfredsstillende grad er oppnådd. Styret innstiller på at bonus skal utbetales for 2017.

Iris Produksjon AS:

Det har tatt noe tid for Iris Produksjon å utarbeide å få på plass gode iso-mål for 2017. Styret vedtok i sak 17/46 å etablere nye mål for perioden 2018/2019. Måloppnåelse rapporteres løpende gjennom driftsrapportering.

Daglig leders vurdering

Etter en objektiv vurdering har administrasjonen kommet til at det er grunnlag for utbetaling av full bonus basert på arbeidet i 2017.

I 2017 har selskapet fått på plass en god strategi som reflekteres bra i driften. På slutten av året er det også etablerte nye ISO-mål som henger godt sammen med strategien og underbygger denne.

Det må bemerkes at organisasjonen har i 2016 og 2017 gjennomgått store omveltninger med utskifting av nøkkelpersonell og store utviklingsprosjekter. Samtidig har driften gitt gode resultater. Dette har påvirket arbeidet med ISO-målene. Administrasjonen ser lyst på videre rapportering og måloppnåelse for de nylig etablerte målene

Styrets vedtak i møte 8 mars 2018.

Styret anbefaler at bonus utbetales til ansatte etter gjeldende regler.

For regnskapsåret 2017 gjelder følgende: 2 % skal gå til Iris Trivsel, 8 % skal gå til ansatte i de 4 selskapene, faste og vikarer. Bonusen til ansatte skal fordeles etter tilstedeværelse som brøk av antall dager til stede delt på totalt 230. Det forutsettes at man har et ansettelsesforhold i en av bedriftene på utbetalingstidspunktet.

Retura Iris AS.

Status for bonusmål 2017

Det ble utarbeidet nye bonusmål for selskapet i desember 2016. Ansatte har bidratt til å utforme handlingsplan med tiltak for å nå disse. Det ble laget færre mål, for å få større fokus på hva som er viktig innen områdene kvalitet, helse- og sikkerhet og ytre miljø, samt lagt vekt på at målene skal være målbare.

	Mål	Måling	Status
1.	Kundetilfredshet: Mål: Score > 4 (5) i kundeundersøkelse (våren 2016)	Rapport fra kundeundersøkelse	Resultat fra juni 2016: 4,17 der 5 er høyest score
2.	Tilgjengelighet/selvetjeningsløsninger: Antall bestillinger og henvendelser via selvetjente løsninger dobles i 2016 (selvetjenings skjema, webbestillinger og epost)	Statistikk fra felles epostkasse + webbestillinger i unicon	Hele året: Gj.snitt på 1142 pr mnd mot 1001 pr mnd i 2016. Økning på 14 %
3.	Elektronisk faktura: Mål: Andelen fakturaer som sendes elektronisk økes til 50 % i 2016 og til over 90 % i 2017	Statistikk etter hver fakturering	Hele året: 80 % sendt elektronisk. 85 % siste kvartal
4.	Tilleggstjenester: Mål: Alle tilleggstjenester skal registreres og omsetningen på disse skal økes med 20 % årlig	Definisjon av tilleggstjenester: Alt utover det som er avtalt.	Pr 31.12: Tilleggstjenester totalt kr 249 366 mot 399 784 i fjor. Nedgang i mengden ekstra avfall som registreres og sjåførene opplever at det er mindre ekstra en tidligere
5.	Arbeidsulykker: Mål: Ingen fraværsdager som følge av arb.ulykker/uhell	Registreres i Ajour	Ingen tilfeller registrert
6.	Mobbing og trivsel: Mål: Ingen mobbetilfeller internt og eksternt	Registreringer	Ingen tilfeller registrert
7.	Sykefravær: Mål: Korttidsfravær < 1 % Totalt fravær < 5 %	NAV fraværstatistikk	Pr 31.12: KF: 0,97 % TF: 2,79 %

Bonusmålene for 2017 er videreført fra 2016. Det er blitt jobbet godt for å nå alle bonusmålene innenfor både helse og sikkerhet, kvalitet og miljø.

Kundeundersøkelse gjennomføres annethvert år iht plan, neste undersøkelse er mai/juni 2018.

For mål 2 har vår nye hjemmeside medført økt bestillingsfrekvens, i tillegg til at alle priskampanjer i 2017 har krevd bestilling på web. Vi har også annonsert at bestilling på web og betaling med Vipps er enkelt for kunde. Dette har gitt resultater, men vi har ikke nådd helt målet om en dobling.

Mål 3 har det vært jobbet mye med også i 2017. Fra vi begynte med dette som et bonusmål i starten av 2016 og til nå så har andelen elektronisk fakturering gått fra 41 % til 85 % ved sist fakturering. Vi har lagt ned en betydelig innsats med å skaffe flere fakturaadresser, og særlig for de kundene som har kommet og kommer over vekta.

For mål 4 ser vi at det er en betydelig nedgang i tilleggstjenester (ekstra avfall/ekstra tømning) i de områder vi ikke har egen transport. I tillegg opplever våre egne sjåførere at kunder får mer og bedre tilpasset oppsamlingsutstyr og at det derfor er mindre ekstra avfall som settes ut nå enn tidligere. Det har vært gjort en jobb med å kartlegge tilleggstjenester og lage rutiner for å fakturere ut bl.a. ettersortering, medgått tid til venting, rydding, mm.

Vi har i 2017 ikke hatt uhell som har medført sykefravær, og heller ingen registrerte mobbetilfeller. Dette er noe som vi har kontinuerlig stort fokus på i fellesmøter med de ansatte.

Administrasjonens vurdering

Det er blitt jobbet jevnt og godt for å nå målene vi har satt oss.

Totalt sett ser vi en god utvikling også i 2017, der vi har hatt fokus på å gjøre daglige oppgaver på en effektiv og kvalitetsmessig god måte, samtidig som vi jobber med kontinuerlig forbedring og utvikling. Vi har klart å innfri de fleste mål. Dette mener vi bør gi grunnlag for utbetaling av full bonus.

Forslag til vedtak:

Styret tar til etterretning at bonusmål i tilfredsstillende grad er oppnådd. Styret innstiller på at bonus skal utbetales for 2017. For regnskapsåret 2017 gjelder følgende: 2 % skal gå til Iris Trivsel, 8 % skal gå til ansatte i de 4 selskapene, faste og vikarer. Bonus til ansatte skal fordeles etter tilstedeværelse som brøk av antall dager til stede delt på totalt 230. Det forutsettes at man har et ansettelsesforhold i en av bedriftene på utbetalingstidspunktet. Det settes av kr. 523 466,- til de ansatte, og kr. 121 285,- til personalrettede tiltak (Iris Trivsel). Totalt kr. 644 751,-

Beregningsgrunnlag og beregning av bonus:

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Resultat før skatt Retura Iris	6 063 616	5 413 354	7 714 397	4 651 737	4 123 472	5 419 493
Resultat før skatt Iris Produksjon	7 168 952	6 863 450	11 200 880	10 643 030	10 752 159	10 121 541
Tantieme (bonus)	1 533 000	1 448 000	2 101 000	1 735 970	1 801 492	1 769 367

Fra de to kommersielle selskapene Iris Produksjon AS og Retura Iris AS er det for 2017 avsatt en tantieme/ bonus på samlet kr 1 769 367,-, fordelt med 1 423 159 til bonus (inkl AGA og feriepenger) og 346 208 til Iris Trivsel.

Adm.dir begrunnelse for forslag til vedtak:

Styrene i IRIS Service, Iris Produksjon, Mivanor og Retura IRIS har vurdert datterselskapenes måloppnåelse for 2017, og anbefaler at det utbetales full bonus med bakgrunn i oppnådde resultater i forhold til definerte mål iht vedtatte retningslinjer.

Iris selskapene har svært god måloppnåelse i 2017. De kommersielle selskapene leverer på nytt er svært godt økonomisk resultat, og samlet bedre enn for foregående år. Samtidig har man en god kvalitet på tjenestene som leveres. Som resultatene for konsernet viser har vi gode økonomiske resultat. Avfallsmengdene fra husholdningene reduseres, samtidig som vi har høy grad av utsortering. Sykefraværet er lavt sammenlignet med andre det er naturlig å sammenligne seg med.

Tabellen ovenfor viser en samlet bonusutbetaling stor, kr. 1 769 367,- inkludert feriepenger med bakgrunn i regnskap 2017.

Samlet sett er resultatene hvert enkelt datterselskap og morselskapet 2017 har oppnådd meget tilfredsstillende.

Forslag til Vedtak:

Med bakgrunn i datterselskapene IRIS Produksjon, Retura IRIS, IRIS Service og IRIS Saltens IKS sin måloppnåelse skal det utbetales bonus til selskapenes ansatte for 2017.

Samlet bonusutbetaling er beregnet til kr 1 769 367,-, fordelt med 1 423 159 til bonus (inkl AGA og feriepenger) og 346 208 til Iris Trivsel. Utbetalingen blir å skje i mai 2018.

For regnskapsåret 2017 gjelder følgende: 2 % skal gå til IRIS Trivsel, 8 % skal gå til ansatte i de 4 selskapene, faste og vikarer. Det skal også utbetales bonus til ansatte som har gått av med pensjon i løpet av året.

Bonusen til de ansatte skal fordeles etter tilstedeværelse som brøk av antall dager tilstede delt på totalt 230. Det forutsettes at man har et ansettelsesforhold i en av bedriftene på utbetalingstidspunktet.

Leif Magne Hjelseng
Adm. dir.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/31

22.mars 2018

Beslutningssak

Lønnspolitisk plan for Iris Salten IKS og heleide datterselskaper.

Hensikt.

Lønnspolitisk plan er et av Iris sine styrende dokumenter og ble vedtatt av styret i 2014. I forbindelse med at det er enighet mellom ledelse og tillitsvalgte om å gjennomføre lokal forhandling av lønn er det gjort endringer i lønnspolitisk plan.

Saken

Lønnspolitisk plan ble sist evaluert og godkjent den 5. april 2017.

Med endringer i tariffavtale, og enighet om lokal lønnsdannelse må det gjøres endringer i planen som tar opp i seg hvordan dette skal behandles.

Lønnspolitisk plan har følgende viktige endringer.

- Lønn forhandles i sin helhet lokalt.
- Lokal forhandling med fagorganiserte skal være ferdigstilt 20 juni.
- Lokal forhandling med ikke organiserte og ansatte med individuell avlønning skal være ferdigstilt 20 september.
- Ny lønn gjelder fra 1. mai.
- Lønnsforhandlinger med innledende drøfting, krav, tilbud og forhandling følger bestemmelsene for øvrig arbeidsliv.

Det er gjennomført konsultasjonsmøte med de ansatte som har gjennomgått hvordan lønnsforhandlinger skal gjennomføres.

Iris Salten IKS vil at lønnspolitisk plan med lokale forhandlinger skal gjelde for alle heleide Iris-selskaper. Lønnspolitisk plan gjelder med dette også for Labora AS og HT-Safe AS.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten iks viderefører lønnspolitisk plan for Iris Salten IKS med datterselskapene Iris Produksjon, Retura Iris, Iris Service, Mivanor, Labora og HT-Safe.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

IRIS Salten iks - Lønnspolitisk plan.



Revidert mars 2018.

Lønnspolitisk plan Iris Salten iks.

Lønnspolitisk plan er et strategisk styringsdokument for lokal lønnsdannelse i IRIS Salten iks og datterselskaper.

Målet med planen.

Lønnspolitisk plan skal gjøre oss bedre i stand til å benytte lønn som virkemiddel for bedre måloppnåelse. Den skal føre til forutsigbarhet og rett fastsettelse av lønn. Planen skal videre styrke IRIS sitt ry som en attraktiv og god arbeidsgiver både innad i organisasjonen og utad i samfunnet.

Om lønn.

Lønn er et virkemiddel for å nå selskapets mål. Differanser i lønn skal avspeile det ansvar den enkelte har i bedriften. Det vil si ansvar knyttet til personell, økonomi, prosjektoppfølgning og bedriften i sin helhet. I Iris har vi tro på at lokal lønnsfastsettelse er til det beste for ansatte og bedrift.

Overordnede mål for lønnspolitikken.

1. Lønn skal være et virkemiddel for å rekruttere, utvikle og beholde gode medarbeidere og ønsket kompetanse i bedriften.

Strategier mål 1.

- a. Iris sin lønnspolitikk skal være kjent for bedriftens ansatte.
- b. Iris skal tilby en konkurransedyktig lønn innenfor alle fag og områder.
- c. Individuell avlønning skal brukes dersom det er nødvendig for å nå selskapets mål.

2. Lønnspolitikken skal skape samhold og forståelse i bedriften.

Strategier mål 2:

- a. Lønn er ikke hemmelig, men kjent for de som ønsker å vite i bedriften.
- b. Lønn skal avspeile den enkeltes innsats, resultatoppnåelse, kompetanse og ansvar.
- c. Ansatte skal ha mulighet til å påvirke egen lønn ved å ta større ansvar.
- d. Ansatte skal ha mulighet til å påvirke egen lønn ved å ta relevant etterutdanning.

3. Forhandlingene om lønn skal foregå i ordnede former.

- a. Spørsmål om lønn og lønnsforhandlinger er beskrevet i denne planen.
- b. Både ledelse og ansatte har plikt til å sette seg godt inn i hvordan forhandlinger skal foregå.

Om lønnsfastsettelse.

Mellom partene er det enighet om at lønn forhandles lokalt. Det gjennomføres først forhandling mellom de som er organisert og ledelsen. Ikke organiserte medarbeidere kan forhandle samlet som gruppe eller hver for seg etter at forhandlinger mellom organiserte og ledelse er gjennomført. For organiserte skal forhandlingene være gjennomført innen 20 juni. For uorganiserte skal forhandlingene være gjennomført senest 20 september. Virkning for lønnsendring er 1. mai med mindre partene lokalt kommer til enighet om annen dato for iverksettelse.

Om organisering.

Arbeidsgiver har ansvaret for å ivareta alle ansattes rettigheter i forhold til lønnspolitikken uavhengig om den ansatte er organisert eller ikke.

Myndighet i lønsspørsmål.

Selskapenes styrer setter lønn for daglig leder. Daglig leder er delegert myndighet til å gjennomfører forhandlinger med sine ansatte.

Kriterier ved vurdering av individuell lønnsfastsettelse.

Følgende kriterier gjelder ved individuell avlønning.

- Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål.
- Utøvelse av lederskap.
- Betydelige organisatoriske endringer.
- Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft.
- Lønnsvekst i gjennomførte sentrale forhandlinger.

For øvrige stillinger legges det vekt på følgende:

- Personalansvar - utøvelse av lederskap.
- Oppnådde resultater i forhold til virksomhetens mål.
- Større prosjektansvar.
- Fagarbeiderkompetanse.
- Selvstendighet.
- Behov for å beholde kvalifisert arbeidskraft.
- Endret ansvarsområde.
- Betydelige organisatoriske endringer.

Lønnssamtale.

Dersom en arbeidstaker ber om en lønnssamtale skal denne gjennomføres mellom arbeidsgiver og arbeidstaker. Møtetidspunktet for lønnssamtalen avtales innen 14 dager. Arbeidstakeren har rett til å la seg bistå av sin tillitsvalgte. I samtalen skal arbeidsgiver og arbeidstager i fellesskap diskutere

Lønnspolitisk plan Iris Salten iks.

hvilke tiltak som kan iverksettes for at arbeidstaker skal oppnå bedre lønnsutvikling. Det skal føres referat fra samtalen dersom arbeidstaker ber om det.

Andre personalpolitiske virkemidler enn lønn.

Lønn er et av flere personalpolitiske virkemidler som arbeidsgiver har til rådighet for å skape en god personalpolitikk. I tillegg til en konkurransedyktig lønn tilbys våre ansatte:

- God pensjonsavtale.
- Gode forsikringsordninger.
- Utfordrende arbeidsoppgaver.
- Et utviklende arbeidsmiljø.
- Treningsavtale.
- Seniorpolitikk.

Lønns – og forhandlingsbestemmelser. Prosedyre for lokale forhandlinger – god forhandlingsskikk.

Lokale lønnsforhandlinger.

De lokale parter gjennomfører forhandlinger etter denne bestemmelsen hvert år. Forhandlingene omfatter alle arbeidstakere. Forhandlingene skal som regel være avholdt før 20 juni.

Lønnsforhandlingene følger følgende løp:

- a) Lønnspolitisk drøfting.

Arbeidsgiver har ansvaret for at det gjennomføres lønnspolitiske drøftinger og forhandlinger.

I drøftingsmøtet skal partene drøfte bruken av forhandlingsbestemmelsene, samt satsningsområder og kriterier for forhandlingene gjeldende år. Arbeidsgiver skal legge drøftingsmøte så tidlig at resultatene kan gjøres kjent i organisasjonen i god tid før forhandlingene. Dato for innsending av krav, arbeidsgivers tilbud og forhandling settes i møte.

- b) Innsending av krav.

Arbeidstakernes krav sendes via fagforeningene til arbeidsgiver innen frist satt i drøftingsmøte.

- c) Arbeidsgivers tilbud.

Arbeidsgiver utformer så tilbud som gis i formelt møte senest 7 dager før det gjennomføres reelle forhandlinger. Hver fagforening som har reist krav skal ha tilbud for sine medlemmer.

- d) Forhandlinger.

Forhandlingene skjer med den enkelte fagforening. Det kan gjennomføres forhandlinger med hovedsammenslutninger. Etter forhandlinger utformes protokoll som undertegnes av begge parter. Arbeidsgiver sender ut brev til arbeidstakere som har fått endret lønn i lokale forhandlinger.

Ankebestemmelser.

Oppnås ikke enighet i det lokale oppgjøret kan hver av partene bringe tvisten inn for behandling ved lokal nemnd eller pendelvoldgift. Det vises til hovedavtalens del A § 6-2.

Ved pendelvoldgift består nemnda av oppmannen. Partene lokalt prosederer, og det er partenes siste krav/tilbud som er gjenstand for nemnda sin avgjørelse.

Denne bestemmelsen om anke gjelder ikke avgjørelser når lønnsreguleringen etter avtale fordeles av arbeidsgiver.

Lokale lønnsforhandlinger med uorganiserte arbeidstagere.

De lokale parter gjennomfører forhandlinger etter denne bestemmelsen hvert år. Forhandlingene omfatter de arbeidstakere som ikke er organisert. Forhandlingene skal som regel være avholdt innen 20. september.

Lønnsforhandlinger med uorganiserte arbeidstagere følger følgende løp:

- a) Lønnspolitiske drøftinger.

Arbeidsgiver har ansvaret for at det gjennomføres lønnspolitiske drøftinger og forhandlinger. I drøftingsmøtet skal partene drøfte bruken av forhandlingsbestemmelsene, samt satsningsområder og kriterier for forhandlingene gjeldende år. Dato for innsendelse av krav, arbeidsgivers tilbud og forhandling settes i møte.

- b) Arbeidstakers krav.

Arbeidstakernes krav sendes arbeidsgiver innen en gitt frist.

- c) Arbeidsgivers tilbud.

Arbeidsgiver utformer så tilbud som gis i formelt møte senest 2 dager før det gjennomføres reelle forhandlinger.

- d) Forhandlinger.

Forhandlingene skjer med den enkelte arbeidstager, eller gruppe av arbeidstagere.

Etter forhandlinger utformes protokoll som undertegnes av begge parter. Arbeidsgiver sender ut brev til arbeidstakere som har fått endret lønn i lokale forhandlinger.

Ankebestemmelser.

Arbeidsgivers siste tilbud skal vedtas.

Lokale lønnsforhandlinger med arbeidstagere med individuell avlønning.

De lokale parter gjennomfører forhandlinger etter denne bestemmelsen hvert år. Forhandlingene skal som regel være avholdt innen 20. september.

a) Lønnspolitiske drøftinger.

Arbeidsgiver har ansvaret for at det gjennomføres lønnspolitiske drøftinger og forhandlinger. I drøftingsmøtet skal partene drøfte bruken av forhandlingsbestemmelsene, samt satsningsområder og kriterier for forhandlingene gjeldende år. Dato for innsendelse av krav, arbeidsgivers tilbud og forhandling settes i møte.

b) Arbeidstakers krav.

Arbeidstakernes krav sendes arbeidsgiver innen en gitt frist.

c) Arbeidsgivers tilbud.

Arbeidsgiver utformer så tilbud som gis i formelt møte senest 2 dager før det gjennomføres reelle forhandlinger.

d) Forhandlinger.

Forhandlingene skjer med den enkelte arbeidstager, eller gruppe av arbeidstagere.

Etter forhandlinger utformes protokoll som undertegnes av begge parter. Arbeidsgiver sender ut brev til arbeidstakere som har fått endret lønn i lokale forhandlinger.

Ankebestemmelser.

Arbeidsgivers siste tilbud skal vedtas.

Stillingsstruktur Iris Salten iks med datterselskaper.

Øverste ledelse. Individuell avlønning hvor styret er ansvarlig.

1. Daglig leder i IKS – morselskap.
2. Daglig leder i datterselskap.

Andre stillinger med utvidet ansvar. Individuell avlønning.

3. Økonomisjef i morselskap.
4. Stedfortreder for daglig leder i morselskap og datterselskap.

Øvrige stillinger med lederansvar, eller utvidet ansvar innenfor sine områder. Individuell avlønning.

5. Avdelingsledere i IP.
6. Avdelingsledere i ISe.
7. Salgssjef i RI og IP.
8. Fagansvarlige for regnskap, kvalitet, hr, kommunikasjon, it og marked i ISa.
9. Administrative stillinger i RI.
10. Administrative stillinger i ISa.

Stillinger uten lederansvar. Ikke individuell avlønning.

11. Driftsledere IP og ISe
12. Driftsoperatører miljøtorg i ISe.
13. Driftsoperatører i IP.
14. Sjøførstillinger i ISe.
15. Sjøførstillinger i IR.
16. Øvrige administrative stillinger.

Stillingsbestemmelser for stillinger uten lederansvar, og tillegg ved fagbrev og lederansvar.

	0	2	6+	Tillegg
	275000			
Driftsoperatører og sjåførere	340000	360000	395 000	
Tillegg for fagbrev				15 000
Tillegg for lederansvar 1				50 000
Tillegg for lederansvar 2				30 000
Tillegg for lederansvar 3				30 000

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 18/32
Beslutningssak

22. mars 2018.

Ny tariffavtale.

Hensikt.

Det er utarbeidet forslag til tariffavtale mellom ledelse og tillitsvalgtapparat i Salten. Styret får saken til behandling før den signeres av partene.

Bakgrunn.

Det ble gitt informasjon om saken i styremøte 30. januar, sak 18/05.

Iris Salten IKS og alle datterselskapene har valgt å gå for innskuddspensjon. Dette er i behandlet av alle styrene, og administrasjonen er gitt fullmakt til å gjennomføre endringen.

Som en følge av vedtaket om pensjon kan vi ikke lenger være medlem av KS Bedrift, da de etter forhandlinger med arbeidstagerorganisasjonene har forpliktet seg til å ikke ha medlemmer med sideordnet pensjonsavtale. Dette betyr at alle selskapene må bli enige om lokal tariffavtale som en sideavtale til tilknytning til ny hovedorganisasjon.

Saken.

Det er utarbeidet forslag til lokal tariffavtale som følger vedlagt.

Hovedprinsippene i lokal avtale er at det lages eget kapittel for pensjon og et eget kapittel for lønnsfastsettelse. For øvrig er vi enige om å følge bestemmelsen som ligger i KSBedrift sin tariffavtale.

Siden sist styre behandlet saken er det gjort korrigeringer i hvordan lønn skal forhandles, og innslagspunktet for ny lønn. Endringene er i henhold til styrets ønske.

Ny tariffavtale vil bli to årig, gjeldende fra 1 mai 2018 til 30 april 2020. Partene er enige om å gjøre korrigeringer i avtalen dersom det viser seg at den på noe punkt er imot avtalens intensjon.

Vedtak:

Styret godkjenner prissippene i utarbeidet lokal tariffavtale.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Lokal tariffavtale

Gjeldende for Iris Service, Iris Produksjon, Retura Iris og Iris Salten

Avtalen gjelder for tidsrommet 01.05.2018 til 30.04.2020.

Forutsetning for avtalen.

Partene er enig om å gå over til innskuddspensjon fra og med 1. mai 2018.

Etter som KS bedrift ikke kan tilby innskuddspensjon har partene bestemt seg for å inngå lokal tariffavtale innenfor annen hovedorganisasjon, og med tillegg av lokal tariffavtale.

Innledende bestemmelse

Denne avtalen går foran sentrale avtaler.

Avtalen bygger på Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter – KS bedrift.

Partene er enige om at endringer som blir gjort i sentral avtale, gjeldende fra 30. april 2018, for alle punkter unntatt pensjon og lønn også skal gjelde for lokal tariffavtale.

Hva som er avtalt.

Følgende paragrafer i Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter gjelder fullt ut:

Kapittel 1.

- §1 Innledende bestemmelser.
- §2 Tilsetting.
- §2 Oppsigelse og omplassering.
- §4 Arbeidstid.
- §5 Godtgjøring for særskilt arbeidstid.
- §6 Overtid.
- §7 Ferie.
- §8 Lønn under sykdom, svangerskap, fødsel og adopsjon.
- §9 Lønn under avtjening av verneplikt.
- §10 Ytelse etter dødsfall / gruppelivsforsikring.
- §11 Erstatning ved yrkesskade/ yrkessykdom.
- §12 Ansiennitet og andre lønnsbestemmelser.
- §13 Stedfortredertjeneste/ konstituering.
- §14 Permisjon.
- §15 Reisebestemmelser
- §16 Utlønningsform.

Kapittel 4.

Lærlinger.

Vedlegg 1, 2, 3, 4, 5 og 6 gjelder så langt det ikke er i strid med egen pensjonsavtale og lønnspolitisk plan.

Om pensjon så er følgende avtalt.

Arbeidsgiver og arbeidstager har inngått egen avtale om tjenestepensjon gjeldende fra 1. mai 2018. For punkter som ikke er dekket av egen inngått pensjonsavtale er partene enige om å følge bestemmelsene i Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter kapittel 2 om pensjon. For ansatte over 55 år som følger gammel ordning gjelder Hovedtariffavtalen for konkurranseutsatte bedrifter kapittel 2 om pensjon fullt ut.

Om lønnsforhandlinger er følgende avtalt.

Iris selskapene har lønnspolitisk plan som gjelder for alle selskapene. Lønnsforhandlinger skal følge følgende prinsipper.

1. Lønn forhandles i sin helhet lokalt.
2. Lokal forhandling med fagorganiserte skal være ferdigstilt 20 juni.
3. Lokal forhandling med ikke organiserte og ansatte med individuell avlønning skal være ferdigstilt 20 september.
4. Ny lønn gjelder fra 1. mai.
5. Lønnsforhandlinger med innledende drøfting, krav, tilbud og forhandling følger bestemmelsene for øvrig arbeidsliv.

Avsluttende bestemmelser.

Denne avtalen gjelder i to år fra 1. mai 2018 til og med 31. april 2020.

Avtalen prolongeres automatisk for et år av gangen, dersom ikke avtalen er sagt opp 3 måneder før avtalen går ut.

Partene er enige om å gjøre endringer underveis der dette er nødvendig - dette må skje etter de vanlige bestemmelsene i Hovedavtalen, og forutsetter at begge parter er enige.

For arbeidsgiver:

For arbeidstager:

Mathis Larsen

Espen Angell.

Harald Østbø

Jan Gustav Rørvik

Anders Tverbakk

Per Thomesen.

Leif Magne Hjelseng.

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr: 18/33
Orienteringssak

22. mars 2018.

Oversikt over lover og forskrifter for Iris Salten sin drift.

Hensikt.

Styret har bedt om en oversikt over de viktigste lovene som Iris Salten IKS m/ datterselskap må forholde seg til i sin drift.

Saken.

Iris Salten IKS og datterselskaper er underlagt en rekke lover og forskrifter, tillatelser samt egne mål og krav.

Det vi må forholde oss til i vårt arbeid er lagt inn/ dokumentert i Simpli, vårt kvalitetsprogram. Kravene er gruppert inn i 35 kravområder. I Simpli blir våre prosesser vurdert opp mot de krav som settes. På bakgrunn av denne sammenstillingen av krav og prosess så gjøres samsvarsvurderingen.

Samsvarsvurderingen bekrefter at vi driver i henhold til lov og forskrift.

Gjennom at Iris selskapene er ISO- sertifisert har vi årlig gjennomgang om det er samsvar mellom adferd og krav.

Vedlagt saken følger en oppstilling av de lover og forskrifter som Iris må forholde seg til. Koblingene til lovdata fungerer.

Forslag til

Vedtak:

Styret tar informasjonen i saken til orientering.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør

Arbeidsplassforskriften §2-1 om utforming og innredning av arbeidsplasser og arbeidslokaler	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_2
Arbeidsplassforskriften Kapittel 2. krav til arbeidsplasser og arbeidslokaler	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_2
Arbeidsmiljøloven § 2-1 om arbeidsgivers plikter	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 2-3 om arbeidstakers medvirkningsplikt	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 3-2 (2) om særskilte forholdsregler for å ivareta sikkerheten	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 3-3 om bedriftshelsetjeneste	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 4-1 (2) om generelle krav til arbeidsmiljøet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 4-1 om generelle krav til arbeidsmiljøet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 4-6 om særlig om tilrettelegging for arbeidstakere med redusert arbeidsevne	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsplassforskriften §5-19 om biologiske faktorer	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_5
Arbeidsplassforskriften §7-4 om hygieniske tiltak ved kontakt med farlige stoffer	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_7
Arbeidsplassforskriften §8-1 om arbeidsplasser med biologisk risiko	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_8
Arbeidsplassforskriften §8-2 hygiene og rengjøring	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_8
Etiske retningslinjer	
Forskrift om utførelse av arbeid §10-13 om fare i forbindelse med bevegelige deler	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om utførelse av arbeid §10-22 om krav til datautstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om maskiner, Vedlegg 1 pkt 1.2.4.3 om nødstop	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-05-20-544
Forskrift om maskiner, Vedlegg 1 pkt 1.7.3 om merking av maskiner	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-05-20-544
Forskrift om maskiner, Vedlegg 1 pkt 1.7.4 om bruksanvisning m.m.	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-05-20-544
Forskrift om maskiner, Vedlegg 1 pkt. 1.3.7 om fare i forbindelse med bevegelige deler	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-05-20-544
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §10-1 om planlegging og tilrettelegging av arbeidet	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_10
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §10-2 om forebygging av skader ved ergonomisk belastende arbeid	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_10
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §2-1 om arbeidstakernes medvirkning	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_2
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §7-1 om gjennomgående krav til risikovurdering	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_7
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §7-2 om måling som grunnlag for risikovurdering	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_7
Forskrift om tiltaks- og grenseverdier	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1358
Forskrift om tiltaks- og grenseverdier §4-1 om grenseverdier for ioniserende stråling	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1358/%C2%A74-1
IA-avtalen	https://www.regjeringen.no/globalassets/upload/asd/dokumenter/2014/ia_2_0142018/signert_ia_avtale.pdf
Internkontrollforskriften § 5 om innholdet i det systematiske HMS-arbeidet	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127/%C2%A75?q=Internkontrollforskriften+%C2%A7+5
Produsentforskriften §2-2 om tilpasning menneske – maskin	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1359/%C2%A72-2
Forskrift om utførelse av arbeid §10-1 om krav om dokumentert sikkerhetsopplæring for arbeidsutstyr som krever særlig forsiktighet ved bruk	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om utførelse av arbeid §10-2 om krav om dokumentert sikkerhetsopplæring ved bruk av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om utførelse av arbeid §10-20 om eksplosjonsfare ved bruk av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om utførelse av arbeid §10-5 om alminnelige plikter for arbeidsgiver ved bruk av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1

Forskrift om utførelse av arbeid §11-1 om plassering, oppstilling og sikring av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-2
Forskrift om utførelse av arbeid §12-2 om krav til kompetanse for den som utfører montering, kontroll og vedlikehold av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-3
Forskrift om utførelse av arbeid §12-3 om krav til systematisk kontroll og vedlikehold	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-3
Forskrift om utførelse av arbeid §12-4 om krav om systematisk kontroll og vedlikehold av arbeidsutstyr og anlegg	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-3
Forskrift om utførelse av arbeid §12-8 om krav om dokumentasjon av kontroll og vedlikehold	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-3
Forskrift om utførelse av arbeid §13-1 om arbeidsutstyr med krav om sakkyndig kontroll	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-4
Forskrift om utførelse av arbeid §13-2 om tidspunkt for sakkyndig kontroll	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-4
Forskrift om utførelse av arbeid §13-3 om arbeidsutstyr med krav om sakkyndig kontroll ved montering eller oppstilling	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-4
Forskrift om utførelse av arbeid §14-2 om måling av støy og mekaniske vibrasjoner som grunnlag for risikovurdering	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-5
Forskrift om utførelse av arbeid §18-4 om mobilt eller flyttbart arbeidsutstyr til løfting av last	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A718-4
Forskrift om utførelse av arbeid §18-5 om bruk av arbeidsutstyr til å løfte fritt hengende last	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A718-5
Forskrift om utførelse av arbeid §18-6 om tiltak ved løfteoperasjoner	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A718-6
Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 19. Arbeid med mobilt arbeidsutstyr	http://www.regelhjelp.no/login/CMS/Edit/Default.aspx
Forskrift om administrative ordninger §8-7 om sakkyndig kontroll av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1360/%C2%A78-7
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §10-3 om krav til valg av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_10
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §11-1 om gjennomgående krav til arbeidsinstruks for utførelse av arbeid og bruk av arbeidsutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_11
Avtaleloven om fullmakt	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1918-05-31-4
Avtaleloven om akseptfrist	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1918-05-31-4
Avtaleloven om villighetsærklæringer	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1918-05-31-4
Forskrift om offentlige anskaffelser: rammeavtaler	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: tillatte anskaffelsesprosedyrer	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: krav til leverandør	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: kunngjøringsregler på Doffin	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: regler for kommunikasjon	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: definisjoner	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: om beregning av anslått verdi	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: fullstendige beskrivelser	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Forskrift om offentlige anskaffelser: om konkurranse	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-08-12-974
Lov om offentlige anskaffelser	Lov om offentlige anskaffelser
Lov om offentlige anskaffelser: forretningsmessig og etisk standard ved anskaffelser	Lov om offentlige anskaffelser
Lov om offentlige anskaffelser: planlegging av offentlige anskaffelser	Lov om offentlige anskaffelser
Lov om offentlige anskaffelser: lønns- og arbeidsvilkår ved offentlige anskaffelser	Lov om offentlige anskaffelser
Lov om offentlige anskaffelser: søksmål ved offentlige anskaffelser	Lov om offentlige anskaffelser
Bokføring, regnskapsplikt og rapporteringsplikt	

Foreldelsesloven: tilleggsfrist og avbrudd	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1979-05-18-18/
Foreldelsesloven: foreldelsesfrist	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1979-05-18-18/
Brann- og eksplosjonsvernloven § 6 om eiers plikter	http://lovdata.no/lov/2002-06-14-20/%C2%A76
Brann- og eksplosjonsvernloven § 8 om plikt til internkontroll	http://lovdata.no/lov/2002-06-14-20/%C2%A78
Brann- og eksplosjonsvernlovens § 5 om den enkeltes plikt	http://lovdata.no/lov/2002-06-14-20/%C2%A75
Plan- og bygningslovgivningen for bygg oppført før 1997	https://dibk.no/byggereglene/liste-over-tidligere-regelverk/
Direktiv 1999/92/EF	http://decentius.hit.uib.no/udbase/documents?file=399L0092
Krav om brannvernansvarlig	
Forskrift om sivil håndtering av eksplosjonsfarlige stoffer (eksplosivforskriften)	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-06-15-844
Lov om tilsyn med elektriske anlegg og elektrisk utstyr (eltilsynsloven)	http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1929-05-24-4?q=Lov+om+tilsyn+med+elektriske
Endringsdirektiv storulykker ikrafttrådt 31/12-2003 hos EurLex (PDF)	http://eur-lex.europa.eu/legal-content/EN/TXT/?uri=CELEX:32002L0096
Forskrift om utførelse av arbeid § 5-8 om sikring mot brann og eksplosjon i gassutstyr	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A75-8
Forskrift om utførelse av arbeid §29-1 om arbeid hvor det kan være fare for brann eller eksplosjon	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A729-1
Forskrift om brannforebygging (ikrafttredelse 01.01.2016)	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-12-17-1710
Forskrift om helse og sikkerhet i eksplosjonsfarlige atmosfærer	http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/20030630-0911.html
Forskrift om utstyr og sikkerhetssystem til bruk i eksplosjonsfarlig område	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-11-29-1849
Avfallsforskriften	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930?q=avfallsforskriften
Avfallsforskriften kapittel 1 om kasserte EE-produkter	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_1
Avfallsforskriften kapittel 11 om farlig avfall	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/*
Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 1, den europeiske avfallslisten	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_12-1
Avfallsforskriften kapittel 11, vedlegg 2, kriterier som gjør avfall til farlig avfall	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_12-2
Avfallsforskriften kapittel 13 om grensekryssende transport av avfall	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_14
Avfallsforskriften kapittel 3 om miljøskadelige batterier	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_3
Avfallsforskriften kapittel 4 om kasserte kjøretøy	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_4
Avfallsforskriften kapittel 5 om kasserte dekk	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_5
Avfallsforskriften kapittel 9 om deponering av avfall	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-930/KAPITTEL_9
Biocidforskriften	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2017-04-18-480
Deklareringsforskriften	http://https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2015-05-19-541
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-1 om risikovurdering av helsefare ved bruk og håndtering av kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-1
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-11 om særlige tiltak ved arbeid med kreftfremkallende eller arvestoffskadelige kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-11
Forskrift om utførelse av arbeid § 31-1 om register over arbeidstakere utsatt for kreftfremkallende eller arvestoffskadelige kjemikalier og bly	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_5-1
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-13 om arbeidsgivers merkeplikt av kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-13
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-16 om håndtering av farlig avfall	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-16
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-17 om hygienetiltak ved arbeid med kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-17
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-2 om måling av forurensning i arbeidsatmosfæren som grunnlag for risikovurdering	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-2

Forskrift om utførelse av arbeid § 3-20 om helseundersøkelse av arbeidstakere som utsettes for farlige kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-20
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-25 om helseundersøkelse ved arbeid med bly og blyforbindelser	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-25
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-4 om opplæring i arbeid med farlige kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-4
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-5 om informasjon om risiko i tilknytning til farlige kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-5
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-6 om informasjon om resultatene av måling av forurensning i arbeidsatmosfæren	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-6
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-7 om oppbevaring og håndtering av kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-7
Forskrift om utførelse av arbeid § 3-8 om tiltak mot risiko forårsaket av kjemikalier	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A73-8
Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 2. Stoffkartotek	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_2-1
Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 4 om asbestarbeid	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A74-1
Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 7. Arbeid med fare for forplantningsskader	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_2-6
ADR/RID 2015 - Forskrift 1. april 2009 nr. 384 om landtransport av farlig gods	https://www.dsb.no/lover/farlige-stoffer/artikler/adrrid/
Forskrift om landtransport av farlig gods	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-04-01-384
Produktforskriften	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-922?q=produktforskriften
Produktforskriften § 2-1 om PCB-holdige produkter	http://lovdata.no/forskrift/2004-06-01-922/%C2%A72-1
Produktforskriften §§ 2-16, 2-17, 2-18 og 2-18a om batterier	http://lovdata.no/forskrift/2004-06-01-922/%C2%A72-16
Produktkontrollloven § 10 om rett til informasjon om produkter	http://lovdata.no/lov/1976-06-11-79/%C2%A79
Produktkontrollloven § 3 om aktsomhetsplikt	http://lovdata.no/lov/1976-06-11-79/%C2%A73
Produktkontrollloven § 3a om substitusjonsplikt	http://lovdata.no/lov/1976-06-11-79/%C2%A73a
REACH forskriften	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2008-05-30-516?q=REACH+forskriften
Ferieloven: feriepenger	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: årlig feriefritid og feriepenger	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: feriedager	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: fastsetting av feriefritid og ferielister	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: hovedferie, forskuddsferie, overføring av ferie	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: ferieavvikling ved oppsigelse	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Ferieloven: Utsatt ferie ved sykdom eller permisjon	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1988-04-29-21
Forskrift om miljørettet helsevern	http://lovdata.no/forskrift/2003-04-25-486
Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1992-07-09-1269?q=Forskrift+om+varsling+av+akutt
Arbeidsmiljøloven § 4-4 (1) og (2) om krav til det fysiske arbeidsmiljøet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 4-4 om krav til det fysiske arbeidsmiljøet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Arbeidsmiljøloven § 4-5, særlig om kjemisk og biologisk helsefare	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2005-06-17-62
Folketrygdloven: pliktig medlemskap	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19
Folketrygdloven: rettigheter til trygdeytelser	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1997-02-28-19
Aksjeloven	
Lov om interkommunale selskap: regler for styret	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: sammensetning av styret	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: styrets myndighet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6

Lov om interkommunale selskap: daglig leder	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: deltakeransvar	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: selskapsavtale	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: oppnevning av representanter	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Lov om interkommunale selskap: Rep.skapets myndighet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1999-01-29-6
Offentlighetsloven: krav til innsyn	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2006-05-19-16
Selskapsloven: dekning av utlegg	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Selskapsloven: selskapets representasjon	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Selskapsloven: selskapsavtale	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Selskapsloven: selskapsforpliktelser	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Selskapsloven: selskapsmøtet	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Selskapsloven: styret	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1985-06-21-83
Miljøinformasjonsloven §§ 9 og 16	http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2003-05-09-31
Arbeidsplassforskriften §2-14 om klima, ventilasjon, luftkvalitet mv.	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_2
Arbeidsplassforskriften §7-1 om ventilasjon og prosessavsug	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_7
Arbeidsplassforskriften §7-2 om resirkulering av luft i ventilasjonsanlegg	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_7
Arbeidsplassforskriften §7-3 om utforming av prosessavsug	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1356/KAPITTEL_7
Forurensningsforskriften kapittel 20 om levering og mottak av avfall og rester fra skip	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2004-06-01-931/KAPITTEL_7-2
Avtale mellom selskapene i Iris	
Egne retningslinjer	
Interkontrollforskriften: HMS	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: arbeidstakers medvirkning	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: avdekking og avviksdokumentasjon	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: HMS - ansvar og oppgaver	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: internkontroll	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: tilgjengelighet og oversikt over lover/forskrifter	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: fastsette HMS-mål	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
Internkontrollforskriften: risikokartlegging	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/1996-12-06-1127
§123a	http://lovdata.no
intern revisjon	
Forurensningsloven	http://lovdata.no/dokument/NL/lov/1981-03-13-6?q=Lov+om+vern+mot+forurensninger
Forurensningsloven § 11 om tillatelse	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A711
Forurensningsloven § 28 om forbud mot forsøpling	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A728
Forurensningsloven § 32 om håndtering av næringsavfall	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A732
Forurensningsloven § 39 om varslingsplikt ved akutt forurensning	http://www.lovdata.no/all/hl-19810313-006.html
Forurensningsloven § 7 om forbud mot forurensning	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A77
Forurensningsloven § 8 om begrensninger i plikten til å unngå forurensning	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A78
Forurensningsloven §§ 6 og 7	http://lovdata.no/lov/1981-03-13-6/%C2%A76
Kommunale (lokale) forskrifter	http://www.lovdata.no/for/lf/index-kommu.html
Tillatelser og konsesjoner	
Tillatelser og konsesjoner fra fylkesmann	
Hovedavtalen	

Hovedtariffavtalen	
Samordnet innkjøp i Salten	http://www.sis.no/
Generell opplæring av ansatte	
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §8-1 om gjennomgående krav til opplæring	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_8
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 8. Opplæring	http://www.lovdata.no/cgi-wift/ldles?doc=/sf/sf/sf-20111206-1355.html
Personopplysningsforskriften: sikring av personopplysninger	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/2000-04-14-31
Byggherreforskriften § 13 om koordinatorenes oppgaver under gjennomføring av et prosjekt	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2009-08-03-1028
Byggteknisk forskrift: tekniske krav til byggverk	
Lov om planlegging og byggesaksbehandling (plan- og bygningsloven)	http://lovdata.no/dokument/NL/lov/2008-06-27-71?q=Lov+om+planlegging+og+byggesaksbehandling
Forskrift om utførelse av arbeid §10-9 om nødstop	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-1
Forskrift om utførelse av arbeid §23-1 om risikovurdering ved planlegging, utforming og utførelse av manuelt arbeid	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A723-1
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-1 om risikovurdering av fare for å utsettes for biologiske faktorer	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-1
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-12 om vaksinasjon av arbeidstakere som kan bli utsatt for biologiske farer	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-12
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-2 om vurdering av biologiske	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-2
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-4 om opplæring i arbeid der arbeidstaker kan utsettes for biologiske faktorer	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-4
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-5 om vernetiltak mot biologiske faktorer smitterisiko	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-5
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-7 om krav om personlig verneutstyr ved arbeid med helsefarlige biologiske faktorer	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-7
Forskrift om utførelse av arbeid § 6-9 om hygiene og rengjøring ved eksponering av biologiske faktorer	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A76-9
Forskrift om animalske biprodukter som ikke omhandler konsum: forsvarlig håndtering	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2016-09-14-1064
Forskrift om gjødselsvarer mv. av organisk opphav: kvalitet på gjødselsvarer	https://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2003-07-04-951
Forskrift om smittefarlig avfall fra helsetjeneste og dyrehelsetjeneste mv.	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2005-10-11-1196?q=Forskrift+om+smittefarlig+avfall+fra
Godkjenning av biogass og komposteringsanlegg	
Styret skal evalueres en gang per år	Lenke
Vegtrafikkloven: ansvar for kjøretøyets stand	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: førerrett og kompetanse	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: forklaringsplikt ved trafikkulykker	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: generelle trafikkregler	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: kjøretøykontroll og godkjent verksted for reparasjon	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: krav til kjøretøy og bruk av kjøretøy	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: plikter ved trafikkuhell	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: registrering og vognkort	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: trafikk med motorvogn	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: alminnelige plikter for fører og kjøretøy	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: godkjenning av kjøretøy	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Vegtrafikkloven: kvalifikasjonskrav til yrkessjåfører	https://lovdata.no/dokument/NL/lov/1965-06-18-4
Forskrift om utførelse av arbeid § 5-1 om risikovurdering ved arbeid hvor det nyttes eller utvikles varme ved utførelse av arbeid (varmt arbeid)	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A75-1

Forskrift om utførelse av arbeid § 5-2 om kartlegging av forurensninger i arbeidsatmosfæren ved varmt arbeid	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A75-2
Forskrift om utførelse av arbeid § 5-5 om planlegging og iverksettelse av tiltak ved varmt arbeid	http://lovdata.no/forskrift/2011-12-06-1357/%C2%A75-5
Forskrift om utførelse av arbeid § 5-6 om iverksettelse av tiltak mot brann- og eksplosjonsfare ved varmt arbeid og iverksettelse av tiltak	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_2-4
Forskrift om utførelse av arbeid § 5-7 om krav til utstyr ved varmt arbeid	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_2-4
Forskrift om utførelse av arbeid kapittel 5. Varmt arbeid	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_2-4
Forskrift om utførelse av arbeid §14-5 om tiltak mot støy	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1357/KAPITTEL_3-5
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §15-1 om gjennomgående krav om bruk av personlig verneutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_15
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning §15-3 om krav til personlig verneutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355/KAPITTEL_15
Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning kapittel 15. Bruk av personlig verneutstyr	http://lovdata.no/dokument/SF/forskrift/2011-12-06-1355

Styret – Iris Salten IKS.

Sak nr. 18/34

22.mars 2018

Orienteringssak.

Husholdningsrenovasjon Tysfjord vestsida.

Hensikt.

Styret orienteres om at det er ønskelig fra Hamarøy kommune sin side at Iris tar over ansvaret for husholdningsrenovasjonen i den delen av Tysfjord som fra 1. januar 2020 vil bli en del av Hamarøy kommune. Hamarøy kommune ønsker at dette skal tre i kraft fra 1. januar 2019.

Saken

Gjennom brev datert 14. februar og ved møte ved ordfører i Hamarøy Jan Folke Sandnes er det tatt opp ønske om at Iris allerede fra 1. januar 2019 skal ta over husholdningsrenovasjonen for Tysfjord vestsida. Denne delen av Tysfjord vil ikke bli en del av Hamarøy før 1. januar 2020, men det er ønskelig å vise for befolkningen at endringene som kommer kan være til det bedre, og ikke så smertefulle som man kunne frykte.

Vi har i møte tatt opp dette med Retur som er entreprenør i område. De er i utgangspunktet svært interessert, og har lovet å gi en bindende tilbakemelding innen 1. april 2018.

Tysfjord vestsida består av ca. 1000 innbyggere, og 350 husstander. Disse bruker allerede i dag Iris sitt miljøborg på Tømmerneset. I forhold til ukentlig innsamling må det gjøres noen endringer i kildesorteringssystemet, og det må gis en god informasjon til våre nye iris-medlemmer.

Vi ser at dette er gjennomførbart, og dersom vi kan bidra i sammenslåingsprosessen så ønsker vi det.

Vi har per i dag ikke oversikt over den økonomiske virkingen av endringen. Det vil vi komme tilbake til i forhold til budsjett for 2019.

Forslag til

Vedtak:

Styret i Iris Salten IKS er positive til at Iris tar over husholdningsrenovasjonen for Tysfjord vestsida fra og med 1. januar 2019. Styret ber om at planlegging iverksettes, og at styret holdes informert underveis.

Leif Magne Hjelseng
Administrerende direktør